

Số: /KH-UBND

Lộc Ninh, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

**Tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân
6 tháng cuối năm 2025 của lãnh đạo Đảng ủy, HĐND, UBND xã**

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013; Nghị định 64/2014/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25/11/2013;

Căn cứ Luật Khiếu nại năm 2011; Nghị định 124/2020/NĐ-CP quy định một số biện pháp thi hành Luật Khiếu nại.

Căn cứ Luật Tố cáo năm 2018; Nghị định số 31/2019/NĐ-CP quy định chi tiết và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo.

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định Quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định 141/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ;

Căn cứ Chương trình công tác năm 2025, Ủy ban nhân dân xã xây dựng kế hoạch tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh năm 2025 trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đảm bảo việc tiếp công dân được thực hiện đúng quy định của pháp luật, nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ của cán bộ công chức. Tiếp tục tăng cường mối quan hệ giữa nhân dân với Lãnh đạo Đảng Ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã; nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân, của cơ quan, tổ chức trên địa bàn xã. Kịp thời giải quyết những vướng mắc, bức xúc còn tồn đọng trong công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân; giải quyết dứt điểm các vụ việc thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã. Thực hiện nghiêm túc quy định về việc tiếp công dân định kỳ và đột xuất của người đứng đầu.

2. Yêu cầu

Bảo đảm nguyên tắc dân chủ, công khai, tôn trọng và phù hợp với quy định của pháp luật. Các cơ quan liên quan và công dân có trách nhiệm thực hiện nghiêm các cuộc tiếp công dân và kết luận, chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

Tổ chức tiếp công dân định kỳ, đột xuất nghiêm túc, đúng thời gian quy định. Các nội dung phản ánh được phân loại, xử lý đúng quy trình, không để tồn đọng kéo dài. Phối hợp đồng bộ giữa các bộ phận chuyên môn, đoàn thể trong công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về tiếp công dân

Tiếp tục thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, các quy định của pháp luật có liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của công dân và các văn bản hướng dẫn thi hành; triển khai, quán triệt kế hoạch, văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh Đồng Nai về công tác tiếp dân. Đăng ký, tạo điều kiện cho công chức được phân công làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn thư của UBND xã được đi tập huấn, nâng cao nghiệp vụ. Phối hợp chặt chẽ với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các đoàn thể trong công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật nói chung và Luật tiếp công dân nói riêng.

2. Bí Thư đảng ủy- Chủ tịch HĐND xã tiếp công dân định kỳ ít nhất 02 ngày trong 01 tháng theo Quy định số 11-QĐ/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với nhân dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của nhân dân (có thông báo lịch tiếp công dân kèm theo).

3. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã (theo lĩnh vực phụ trách) được ủy quyền tiếp công dân định kỳ ít nhất 4 ngày trong 01 tháng theo quy định tại điểm d Khoản 2, Điều 15 Luật Tiếp công dân năm 2013 (có thông báo lịch tiếp công dân kèm theo).

4. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã được ủy quyền (theo lĩnh vực phụ trách) tiếp công dân đột xuất theo quy định tại Khoản 3, Điều 18 Luật Tiếp công dân đối với những trường hợp sau:

a. Vụ việc gay gắt, phức tạp, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến của các cơ quan, tổ chức, đơn vị còn khác nhau.

b. Vụ việc nếu không chỉ đạo, xem xét kịp thời có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng hoặc có thể dẫn đến hủy hoại tài sản của Nhà nước, của tập thể, xâm hại đến tính mạng, tài sản của nhân dân, ảnh hưởng đến an ninh, chính trị, trật tự, an toàn xã hội.

Ghi chú: Việc phân công Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tiếp công dân sẽ có thông báo cụ thể.

5. Lịch tiếp công dân thường xuyên giao Công chức Văn phòng HĐND-UBND tiếp công dân thường xuyên và xử lý đơn thư theo quy định của Luật Tiếp công dân năm 2013.

6. Công tác xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh qua tiếp dân

Các đơn, thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân được tiếp nhận trực tiếp tại Phòng tiếp công dân xã (nhận trực tiếp qua công chức tiếp dân, nhận qua đường bưu điện hoặc do các cơ quan, tổ chức, người có thẩm quyền chuyển đến) và được phân loại, xử lý đảm bảo đúng trình tự, thời gian theo quy định pháp luật. Nội dung đơn, thư không thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thì công chức tiếp công dân hướng dẫn công dân gửi đơn đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định. Công chức tiếp công dân có trách nhiệm tham mưu cho Chủ tịch UBND xã xử lý đơn và giao nhiệm vụ xác minh cho các công chức chuyên môn và các bộ phận liên quan, đồng thời theo dõi, đôn đốc việc xác minh của công chức chuyên môn và các bộ phận liên quan; kịp thời tham mưu Chủ tịch UBND xã giải quyết đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục và thời gian theo quy định của pháp luật.

7. Công tác giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền (đơn, thư) Các công chức chuyên môn được giao nhiệm vụ xác minh nội dung đơn, thư phải kịp thời báo cáo kết quả, tham mưu, đề xuất Chủ tịch UBND xã giải quyết các nội dung trong đơn, thư thuộc thẩm quyền, nhằm hạn chế thấp nhất tình trạng vụ việc kéo dài vượt cấp, gây ảnh hưởng đến tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội ở địa phương. Phần đầu kết quả giải quyết các đơn thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã trong năm 2025, đảm bảo đạt tỷ lệ 100%.

Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh Đồng Nai về giải quyết khiếu nại, tố cáo. Tổ chức thực hiện dứt điểm theo thẩm quyền các quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận giải quyết tố cáo được cấp có thẩm quyền ban hành đã có hiệu lực pháp luật. Đối với các vụ khiếu nại, tố cáo đã được Chủ tịch UBND xã giải quyết đúng chính sách, pháp luật, phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương, đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp của người khiếu nại, tố cáo nhưng công dân vẫn còn khiếu nại, với những yêu cầu không phù hợp với quy định của pháp luật thì vận động thuyết phục công dân chấp hành pháp luật, chấm dứt khiếu nại, đồng thời thông báo đến cơ quan, đơn vị có chức năng biết trả lời khi có yêu cầu. Trong trường hợp lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo để gây rối trật tự công cộng hoặc có hành vi vi phạm pháp luật, thì xử lý theo quy định của pháp luật.

Kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh, thanh tra tỉnh, các Sở, Ban, Ngành có thẩm quyền xem xét, cho ý kiến giải quyết đối với các vụ việc đã có ý kiến kết luận nhưng còn trái ngược nhau, không thực hiện được; các vụ việc đã được Chủ tịch UBND xã và các tổ công tác kiểm tra, rà soát nhiều lần để xem xét giải quyết nhưng công dân vẫn còn khiếu nại. Đối với các vụ việc đã được Chủ tịch UBND xã xem xét, giải quyết nhưng công dân vẫn còn khiếu nại, chưa được kiểm tra, xác minh; nếu phát sinh tình tiết mới, tham mưu đề xuất Chủ tịch UBND xã xem xét, giải quyết khiếu nại đúng quy định của pháp luật, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương, đảm bảo tính khả thi. Tập trung giải quyết các đơn thư khiếu nại, tố cáo còn tồn đọng và thực hiện dứt điểm không để kéo dài các quyết định khiếu nại tranh chấp đã có hiệu lực pháp luật.

III. LỊCH TIẾP CÔNG DÂN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP CÔNG DÂN

1. Thời gian

a. Định kỳ hàng tháng, lãnh đạo xã (Đảng ủy, HĐND) tiếp công dân vào thứ Năm tuần thứ nhất và tuần thứ ba của tháng.

b. Định kỳ hàng tháng, Chủ tịch UBND xã tiếp công dân vào thứ ba vào các tuần của tháng.

c. Ngoài ra, lãnh đạo Đảng ủy, HĐND, UBND xã sẽ điều chỉnh lịch tiếp công dân nếu có công việc đột xuất và thực hiện tiếp công dân đột xuất theo nhiệm vụ phân công.

2. Địa điểm tiếp công dân: Số 01, đường Nguyễn Tất Thành, khu phố Ninh Thịnh, xã Lộc Ninh, tỉnh Đồng Nai.

IV. THÀNH PHẦN THAM GIA TIẾP CÔNG DÂN

1. Lãnh đạo xã (Đảng ủy, HĐND, UBND xã) hoặc người được lãnh đạo ủy quyền.

2. Các thành viên tham gia:

Lãnh đạo các cơ quan: Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa – Xã hội, Trung tâm phục vụ hành chính công xã, Công an xã, Ban chỉ huy Quân sự xã, Trung tâm dịch vụ tổng hợp; Công chức phụ trách tiếp công dân xã, các cơ quan, đơn vị liên quan.

Đồng thời, căn cứ vào nội dung phản ánh, kiến nghị công dân đăng ký, Công chức phụ trách tiếp công dân xã sẽ tham mưu đề xuất với Lãnh đạo và thông báo tới các cơ quan, đơn vị có liên quan để cử lãnh đạo hoặc thủ trưởng đơn vị đến tiếp công dân khi có yêu cầu.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Công chức phụ trách tiếp công dân xã

Hàng tháng, chủ động phối hợp với Văn phòng Đảng ủy xã và các Phòng, Ban có liên quan, rà soát các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân còn tồn đọng, bức xúc; xây dựng báo cáo tiếp công dân định kỳ thông qua lãnh đạo xã.

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát những vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, phát sinh, tham mưu, đề xuất lãnh đạo xã tiếp công dân đột xuất theo quy định.

Theo dõi, đôn đốc, yêu cầu các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện đúng các kết luận, chỉ đạo của lãnh đạo xã trong các buổi tiếp dân.

2. Giao thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã; đề nghị các đơn vị liên quan:

Có trách nhiệm cung cấp thông tin, tài liệu và phối hợp chặt chẽ với Công chức tiếp công dân xã chuẩn bị nội dung các buổi tiếp công dân của lãnh đạo xã.

Tham dự và bố trí cán bộ có liên quan dự các cuộc họp tiếp công dân của lãnh đạo xã; nghiên cứu hồ sơ, tài liệu, có ý kiến trả lời trực tiếp những yêu cầu, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân.

Báo cáo kết quả thực hiện các ý kiến kết luận, chỉ đạo trong các buổi tiếp công dân của lãnh đạo xã.

3. Giao Công an xã, lực lượng bảo vệ tại trụ sở: Bảo đảm an ninh, trật tự trong các buổi tiếp công dân.

Kế hoạch này được niêm yết tại Trụ sở Tiếp công dân xã và công khai trên cổng thông tin Điện tử xã để nhân dân và các cơ quan, đơn vị có liên quan biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Thanh tra, Ban TCD tỉnh;
- TT. Đảng ủy, TT. HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, phòng, đơn vị, xã;
- Công an, Ban CHQS xã;
- LĐVP, CVVP;
- Lưu VT xã.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Nghĩa