

Số: /KH-UBND

Lộc Ninh, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

**Thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh,
bảo đảm an ninh trật tự phục vụ Đại hội Đảng bộ các cấp
và Đại hội XIV của Đảng**

Thực hiện Công văn số 17-CV/ĐU ngày 21/7/2025 của Đảng ủy xã Lộc Ninh về việc thực hiện công tác tiếp công dân giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, đảm bảo an ninh trật tự phục vụ Đại hội Đảng bộ của các cấp và Đại hội XIV của Đảng. Ủy ban nhân dân xã xây dựng kế hoạch tổ chức tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, đảm bảo an ninh trật tự phục vụ Đại hội Đảng bộ của các cấp và Đại hội XIV của Đảng trên địa bàn xã với nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm chủ động nắm bắt tình hình nhân dân, kịp thời tiếp nhận, xử lý, giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo (KNTC), kiến nghị, phản ánh của công dân; góp phần đảm bảo ổn định chính trị, giữ gìn trật tự an toàn xã hội trước, trong và sau Đại hội Đảng bộ các cấp và Đại hội toàn quốc lần thứ XIV của Đảng; Việc tiếp công dân được thực hiện đúng quy định của pháp luật, nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ của cán bộ công chức. Tiếp tục tăng cường mối quan hệ giữa nhân dân với lãnh đạo Đảng Ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã; nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân, của cơ quan, tổ chức trên địa bàn xã. Kịp thời giải quyết những vướng mắc, bức xúc còn tồn đọng trong công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân; giải quyết dứt điểm các vụ việc thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã. Thực hiện nghiêm túc quy định về việc tiếp công dân định kỳ và đột xuất của người đứng đầu.

2. Yêu cầu

Bảo đảm nguyên tắc dân chủ, công khai, tôn trọng và phù hợp với quy định của pháp luật. Các cơ quan liên quan và công dân có trách nhiệm thực hiện nghiêm các cuộc tiếp công dân và kết luận, chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

Tổ chức tiếp công dân định kỳ, đột xuất nghiêm túc, đúng thời gian quy định. Các nội dung khiếu nại, tố cáo, phản ánh kiến nghị được phân loại, xử lý đúng quy trình, không để tồn đọng kéo dài. Phối hợp đồng bộ giữa các bộ phận chuyên môn, đoàn thể trong công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về tiếp công dân:

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, các quy định của pháp luật có liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng

của công dân và các văn bản hướng dẫn thi hành; triển khai, quán triệt kế hoạch, văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh Đồng Nai về công tác tiếp dân. Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Quy định số 11-QĐ/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân; các luật, nghị quyết của Quốc hội và nghị định của Chính phủ, chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ về công tác tiếp công dân, giải quyết KNTC.

Lịch tiếp công dân định kỳ của lãnh đạo và tiếp công dân thường xuyên Văn phòng HĐND và UBND xã có trách nhiệm tham mưu đề xuất và xử lý đơn thư theo quy định của Luật Tiếp công dân năm 2013.

2. Công tác xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh qua tiếp dân:

Các đơn, thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân được tiếp nhận trực tiếp tại Phòng tiếp công dân xã (nhận trực tiếp qua công chức tiếp dân, nhận qua đường bưu điện hoặc do các cơ quan, tổ chức, người có thẩm quyền chuyển đến) và được phân loại, xử lý đảm bảo đúng trình tự, thời gian theo quy định pháp luật. Nội dung đơn, thư không thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thì công chức tiếp công dân hướng dẫn công dân gửi đơn đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định. Công chức tiếp công dân có trách nhiệm tham mưu cho Chủ tịch UBND xã xử lý đơn và giao nhiệm vụ xác minh cho các công chức chuyên môn và các bộ phận liên quan, đồng thời theo dõi, đôn đốc việc xác minh của công chức chuyên môn và các bộ phận liên quan; kịp thời tham mưu Chủ tịch UBND xã giải quyết đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục và thời gian theo quy định của pháp luật.

3. Công tác giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền:

Các công chức chuyên môn được giao nhiệm vụ xác minh nội dung đơn, thư phải kịp thời báo cáo kết quả, tham mưu, đề xuất Chủ tịch UBND xã giải quyết các nội dung trong đơn, thư thuộc thẩm quyền, nhằm hạn chế thấp nhất tình trạng vụ việc kéo dài vượt cấp, gây ảnh hưởng đến tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội ở địa phương. Phân đầu kết quả giải quyết các đơn thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã trong năm 2025, đảm bảo đạt tỷ lệ 100%.

Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh Đồng Nai về giải quyết khiếu nại, tố cáo. Tổ chức thực hiện dứt điểm theo thẩm quyền các quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận giải quyết tố cáo được cấp có thẩm quyền ban hành đã có hiệu lực pháp luật. Đối với các vụ khiếu nại, tố cáo đã được Chủ tịch UBND xã giải quyết đúng chính sách, pháp luật, phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương, đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp của người khiếu nại, tố cáo nhưng công dân vẫn còn khiếu nại, với những yêu cầu không phù hợp với quy định của pháp luật thì vận động thuyết phục công dân chấp hành pháp luật, chấm dứt khiếu nại, đồng thời thông báo đến cơ quan, đơn vị có chức năng biết trả lời khi có yêu cầu. Trong trường hợp lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo để gây rối trật tự công cộng hoặc có hành vi vi phạm pháp luật, thì xử lý theo quy định của pháp luật.

Kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh, thanh tra tỉnh, các Sở, Ban, Ngành có thẩm quyền xem xét, cho ý kiến giải quyết đối với các vụ việc đã có ý kiến kết luận nhưng còn trái ngược nhau, không thực hiện được; các vụ việc đã được Chủ tịch UBND xã và các tổ công tác kiểm tra, rà soát nhiều lần để xem xét giải quyết nhưng công dân vẫn còn khiếu nại. Đối với các vụ việc đã được Chủ tịch UBND xã xem xét, giải quyết nhưng công dân

vẫn còn khiếu nại, chưa được kiểm tra, xác minh; nếu phát sinh tình tiết mới, tham mưu đề xuất Chủ tịch UBND xã xem xét, giải quyết khiếu nại đúng quy định của pháp luật, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương, đảm bảo tính khả thi. Tập trung giải quyết các đơn thư khiếu nại, tố cáo còn tồn đọng và thực hiện dứt điểm không để kéo dài các quyết định khiếu nại tranh chấp đã có hiệu lực pháp luật.

III. LỊCH TIẾP CÔNG DÂN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP CÔNG DÂN

1. Thời gian

a) Định kỳ hàng tháng, lãnh đạo xã (Đảng ủy, HĐND) tiếp công dân vào thứ Năm tuần thứ nhất và tuần thứ ba của tháng.

b) Định kỳ hàng tháng, Chủ tịch UBND xã tiếp công dân vào thứ ba vào các tuần của tháng.

c) Ngoài ra, lãnh đạo xã sẽ tiếp công dân đột xuất để giải quyết các vụ việc thuộc lĩnh vực phụ trách.

2. Địa điểm tiếp công dân: Số 01, đường Nguyễn Tất Thành, khu phố Ninh Thịnh, xã Lộc Ninh, tỉnh Đồng Nai.

IV. THÀNH PHẦN THAM GIA TIẾP CÔNG DÂN

1. Lãnh đạo xã (Đảng ủy, HĐND, UBND xã) hoặc người được lãnh đạo ủy quyền.

2. Các thành viên tham gia:

Lãnh đạo các cơ quan: Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa – Xã hội, Trung tâm phục vụ hành chính công xã, Công an xã, Ban chỉ huy Quân sự xã, Trung tâm dịch vụ tổng hợp, Công chức phụ trách tiếp công dân xã, các cơ quan, đơn vị liên quan.

Đồng thời, căn cứ vào nội dung khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị công dân đăng ký, Công chức phụ trách tiếp công dân xã sẽ tham mưu đề xuất với Lãnh đạo và thông báo tới các cơ quan, đơn vị có liên quan để cử lãnh đạo hoặc thủ trưởng đơn vị đến tiếp công dân khi có yêu cầu.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã

Xây dựng lịch tiếp công dân định kỳ, đột xuất, mời thành phần có liên quan và tổ chức cho lãnh đạo tiếp công dân đảm bảo theo quy định.

Thực hiện hướng dẫn công dân viết đơn, kiến nghị gửi cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo đúng quy định.

Thực hiện công tác phân loại, xử lý ban đầu các loại đơn, thư và tham mưu chuyển đơn đến các cơ quan giải quyết theo chức năng, nhiệm vụ.

Theo dõi việc thực hiện các quyết định, kết luận giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Tổng hợp, báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân.

2. Giao Phòng Kinh tế xã

- Căn cứ các văn bản chỉ đạo, kế hoạch có liên quan của cấp trên, phối hợp thực hiện tốt công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo (KNTC), phản ánh, kiến nghị của công dân về lĩnh vực đất đai, tài nguyên môi trường, xây dựng cơ bản...; khẩn trương rà soát các vụ việc KNTC đông người, phức tạp, bức xúc, kéo dài tồn đọng (nếu

có) và các vụ việc phát sinh mới để tập trung giải quyết dứt điểm; phối hợp chặt chẽ với cơ quan liên quan giải quyết tình trạng công dân tập trung KNTC đông người tại xã (nếu có).

3. Giao Công an xã

Chủ động nắm tình hình, kiểm tra, rà soát, kịp thời tham mưu cho cấp ủy, chính quyền xử lý, giải quyết các vấn đề về an ninh, trật tự, an toàn xã hội phát sinh từ quá trình giải quyết các vụ việc KNTC của các cơ quan, đơn vị từ sớm, từ cơ sở, nhất là các vụ việc đông người, phức tạp; tăng cường bảo đảm an ninh, trật tự ở địa phương, có biện pháp phù hợp hạn chế thấp nhất tình trạng đoàn đông người KNTC;

Phối hợp với cơ quan chức năng rà soát, tham mưu xử lý, giải quyết các vấn đề an ninh trật tự an toàn xã hội phát sinh từ vụ việc KNTC đông người, phức tạp, kéo dài, vượt cấp lên Trung ương, lên tỉnh, trọng tâm là các vụ việc có dấu hiệu trở thành “điểm nóng” về an ninh, trật tự;

Xử lý hoặc chỉ đạo xử lý nghiêm đối tượng xấu, thế lực thù địch, phản động lợi dụng quyền KNTC để gây rối, kích động, xúi giục tô chức, công dân khiếu kiện, chống phá trong quá trình chuẩn bị và tổ chức Đại hội Đảng các cấp; không để xảy ra “điểm nóng”, bảo đảm tuyệt đối an toàn, an ninh, trật tự tại địa phương trong thời gian diễn ra đại hội Đảng các cấp, Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng.

4. Đề nghị UBMTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội xã

Lãnh đạo hướng dẫn các thành viên, đoàn viên, hội viên và nhân dân tự giác chấp hành pháp luật, giám sát và tích cực tham gia giải quyết kịp thời KNTC, phản ánh, kiến nghị của công dân, tuyên truyền về kết quả giải quyết KNTC, phản ánh, kiến nghị của cơ quan có thẩm quyền, tránh hiện tượng đưa tin một chiều, sai lệch nội dung, bản chất sự việc, gây ảnh hưởng quyền lợi chính đáng của tổ chức, cá nhân liên quan gây bức xúc trong dư luận. Chỉ đạo đấu tranh, phản bác thông tin, quan điểm sai trái, thù địch, xuyên tạc sự việc, chống phá Đảng, Nhà nước và Nhân dân, gây chia rẽ đoàn kết nội bộ, đại đoàn kết toàn dân tộc.

Trên đây là kế hoạch tổ chức tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, đảm bảo an ninh trật tự phục vụ Đại hội Đảng bộ của các cấp và Đại hội XIV của Đảng, yêu cầu các cơ quan, đơn vị có liên nghiêm túc tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thanh tra, Ban TCD tỉnh;
- TT. Đảng ủy, TT. HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các Phòng, ban chuyên môn xã
- Công an, Ban CHQS xã;
- LĐVP, CVVP;
- Lưu VT xã.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Nghĩa