

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN  
XÃ LỘC NINH**

Số: 10 /NQ-HĐND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Lộc Ninh, ngày 02 tháng 7 năm 2025

**NGHỊ QUYẾT**

**Về ban hành Nội quy các kỳ họp của Hội đồng nhân dân  
xã Lộc Ninh khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026**

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ LỘC NINH  
KHÓA I, KỲ HỌP THỨ NHẤT**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;*

*Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20 tháng 11 năm 2015;*

*Xét Tờ trình số 05/TTr-HĐND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Thường trực Hội đồng nhân dân xã và ý kiến thảo luận của các đại biểu Hội đồng nhân dân xã tại kỳ họp.*

**QUYẾT NGHỊ:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Nghị quyết này Nội quy các kỳ họp của Hội đồng nhân dân xã Lộc Ninh khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

**Điều 2.** Thường trực Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã, các Ban của Hội đồng nhân dân xã, các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã, các đại biểu Hội đồng nhân dân xã và các cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan có trách nhiệm thi hành Nghị quyết này.

Nghị quyết này đã được Hội đồng nhân dân xã Lộc Ninh khoá I, kỳ họp thứ nhất thông qua ngày 02 tháng 7 năm 2025 và có hiệu lực kể từ ngày thông qua./.

**Nơi nhận:**

- TT HĐND, UBND tỉnh (b/c);
- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- TT Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQVN xã;
- Các Ban, Tổ và Đại biểu HĐND xã;
- Các phòng, đơn vị thuộc xã;
- Các khu dân cư của xã;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**  
  
**Nguyễn Gia Hòa**



HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN  
XÃ LỘC NINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

## NỘI QUY

### Kỳ họp của Hội đồng nhân dân xã Lộc Ninh khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026

(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 10 /NQ-HĐND ngày 02 tháng 7 năm 2025  
của Hội đồng nhân dân xã Lộc Ninh)

## Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

### Điều 1. Kỳ họp Hội đồng nhân dân xã

Kỳ họp Hội đồng nhân dân xã là hình thức hoạt động chủ yếu của Hội đồng nhân dân xã. Tại kỳ họp, Hội đồng nhân dân xã thảo luận và ra nghị quyết về các vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật.

### Điều 2. Khai mạc, bế mạc kỳ họp của Hội đồng nhân dân xã

#### 1. Hội đồng nhân dân xã họp mỗi năm ít nhất hai kỳ họp

Hội đồng nhân dân xã quyết định kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ vào kỳ họp thứ nhất của Hội đồng nhân dân xã đối với năm bắt đầu nhiệm kỳ và vào kỳ họp cuối cùng của năm trước đó đối với các năm tiếp theo của nhiệm kỳ theo đề nghị của Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

Hội đồng nhân dân xã họp chuyên đề hoặc họp để giải quyết công việc phát sinh đột xuất khi Thường trực Hội đồng nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã hoặc ít nhất một phần ba tổng số đại biểu Hội đồng nhân dân xã yêu cầu.

Hội đồng nhân dân xã họp công khai. Trong trường hợp cần thiết, theo đề nghị của Thường trực Hội đồng nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã hoặc yêu cầu của ít nhất một phần ba tổng số đại biểu Hội đồng nhân dân xã thì Hội đồng nhân dân xã quyết định họp kín.

Kỳ họp Hội đồng nhân dân xã được tiến hành khi có ít nhất hai phần ba tổng số đại biểu Hội đồng nhân dân xã tham gia.

Ngày khai mạc kỳ họp thứ nhất của mỗi khóa Hội đồng nhân dân xã do Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã khóa trước quyết định chậm nhất là 45 ngày kể từ ngày bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân.

Ngày khai mạc kỳ họp cuối nhiệm kỳ và kỳ họp chuyên đề hoặc họp để giải quyết công việc phát sinh đột xuất của Hội đồng nhân dân xã do Thường trực Hội đồng nhân dân xã quyết định.

2. Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã khai mạc và bế mạc kỳ họp. Tại kỳ họp thứ nhất của mỗi khóa Hội đồng nhân dân xã, Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã khóa trước khai mạc kỳ họp.

3. Trước khi Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã khai mạc và sau khi Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã bế mạc kỳ họp, Hội đồng nhân dân xã thực hiện nghi lễ chào cờ.

### **Điều 3. Chủ tọa kỳ họp Hội đồng nhân dân xã**

Thường trực Hội đồng nhân dân xã chủ tọa kỳ họp Hội đồng nhân dân xã, bảo đảm để kỳ họp được tiến hành dân chủ, đúng pháp luật, đạt hiệu quả thiết thực theo đúng chương trình đã được Hội đồng nhân dân xã thông qua, bảo đảm để Hội đồng nhân dân xã thực hiện đầy đủ nhiệm vụ và quyền hạn của mình.

### **Điều 4. Trách nhiệm của đại biểu Hội đồng nhân dân xã**

1. Đại biểu Hội đồng nhân dân xã có trách nhiệm tham dự đông đủ các kỳ họp, phiên họp của Hội đồng nhân dân xã, tham gia thảo luận và biểu quyết các vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng nhân dân xã.

2. Đại biểu Hội đồng nhân dân xã không tham dự kỳ họp, phiên họp thì phải có lý do và báo cáo trước với Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã. Trường hợp đại biểu Hội đồng nhân dân xã không tham dự các kỳ họp liên tục trong 01 năm mà không có lý do thì Thường trực Hội đồng nhân dân xã báo cáo Hội đồng nhân dân xã để xem xét bãi nhiệm đại biểu Hội đồng nhân dân đó. Danh sách đại biểu Hội đồng nhân dân xã không tham dự kỳ họp Hội đồng nhân dân xã được ghi vào biên bản kỳ họp Hội đồng nhân dân xã. Danh sách đại biểu Hội đồng nhân dân xã vắng mặt phiên họp được ghi vào biên bản phiên họp.

3. Khi dự kỳ họp Hội đồng nhân dân xã, đại biểu Hội đồng nhân dân xã phải đeo phù hiệu đại biểu và sử dụng trang phục theo quy định.

4. Đại biểu Hội đồng nhân dân xã có trách nhiệm thực hiện quy định về sử dụng, bảo quản tài liệu trong kỳ họp; không được tiết lộ nội dung tài liệu mật, nội dung các phiên họp kín của Hội đồng nhân dân xã.

## **Chương II**

### **CHUẨN BỊ KỲ HỌP HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ**

#### **Điều 5. Chương trình kỳ họp Hội đồng nhân dân xã**

1. Căn cứ nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã, theo đề nghị của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các Ban của Hội đồng nhân dân xã và đại biểu Hội đồng nhân dân xã, Thường trực Hội đồng nhân dân xã dự kiến chương trình kỳ họp Hội đồng nhân dân xã.

Chương trình kỳ họp thứ nhất của Hội đồng nhân dân xã khóa mới do Thường trực Hội đồng nhân dân xã khóa trước dự kiến. Trong trường hợp tại kỳ họp thứ nhất, lồng ghép nội dung kỳ họp thường lệ giữa năm thì Thường trực Hội đồng nhân dân xã khóa trước phân công Ban của Hội đồng nhân dân xã khóa trước thẩm tra các nội dung trong dự kiến chương trình kỳ họp thứ nhất của Hội đồng nhân dân xã khóa mới. Ban của Hội đồng nhân dân xã khóa trước báo cáo Thường trực Hội đồng nhân dân xã khóa trước để xem xét tại kỳ họp thứ nhất của Hội đồng nhân dân xã khóa mới.

2. Dự kiến chương trình kỳ họp của Hội đồng nhân dân xã được gửi đến đại biểu Hội đồng nhân dân xã chậm nhất là hai mươi ngày trước ngày khai mạc kỳ họp thường lệ và bảy ngày trước ngày khai mạc kỳ họp chuyên đề hoặc họp để giải quyết công việc phát sinh đột xuất.

3. Chương trình kỳ họp của Hội đồng nhân dân xã do Hội đồng nhân dân xã xem xét, thông qua tại kỳ họp theo trình tự sau:

a) Thường trực Hội đồng nhân dân xã trình bày dự kiến chương trình kỳ họp trước Hội đồng nhân dân xã;

b) Đại biểu Hội đồng nhân dân xã thảo luận, cho ý kiến về dự kiến chương trình kỳ họp;

c) Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã kết luận;

d) Hội đồng nhân dân xã biểu quyết thông qua dự kiến chương trình kỳ họp.

Việc thông qua dự kiến chương trình kỳ họp được tiến hành bằng hình thức biểu quyết giơ tay.

4. Trong trường hợp cần thiết, theo đề nghị của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các Ban của Hội đồng nhân dân xã và đại biểu Hội đồng nhân dân xã, Hội đồng nhân dân xã quyết định sửa đổi, bổ sung chương trình kỳ họp đã được thông qua theo trình tự tương tự như thông qua dự kiến chương trình kỳ họp.

5. Chương trình kỳ họp, việc sửa đổi, bổ sung chương trình kỳ họp của Hội đồng nhân dân xã phải được quá nửa tổng số đại biểu Hội đồng nhân dân xã biểu quyết tán thành mới có giá trị thực hiện.

6. Trường hợp cần thiết, điều chỉnh thời gian thực hiện nội dung trong chương trình kỳ họp đã được thông qua thì Thường trực Hội đồng nhân dân xã quyết định và báo cáo Hội đồng nhân dân xã.

#### **Điều 6. Khách mời tham dự kỳ họp của Hội đồng nhân dân xã**

1. Đại diện Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh và một số sở, ngành cấp tỉnh có liên quan được mời tham dự kỳ họp Hội đồng nhân dân xã.

2. Ủy viên Ủy ban nhân dân xã không phải là đại biểu Hội đồng nhân dân xã được mời tham dự các kỳ họp của Hội đồng nhân dân xã; có trách nhiệm tham dự các phiên họp toàn thể của Hội đồng nhân dân xã khi thảo luận về những vấn đề có liên quan đến ngành, lĩnh vực mà mình phụ trách. Người được mời tham dự kỳ họp Hội đồng nhân dân xã được phát biểu ý kiến về vấn đề thuộc ngành, lĩnh vực mà mình phụ trách nếu được chủ tọa phiên họp đồng ý hoặc có trách nhiệm phát biểu ý kiến theo yêu cầu của Hội đồng nhân dân xã hoặc chủ tọa phiên họp.

3. Đại diện cơ quan nhà nước, tổ chức chính trị, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội được mời tham dự các phiên họp công khai của Hội đồng nhân dân xã khi bàn về các vấn đề có liên quan.

4. Đại diện đơn vị vũ trang nhân dân, tổ chức xã hội, tổ chức kinh tế, cơ quan báo chí và công dân có thể được tham dự các phiên họp công khai của Hội đồng nhân dân xã.

5. Danh sách khách mời, chế độ sử dụng tài liệu và vị trí chỗ ngồi của người được mời tham dự kỳ họp do Thường trực Hội đồng nhân dân xã quyết định.

#### **Điều 7. Tài liệu phục vụ kỳ họp của Hội đồng nhân dân xã**

1. Tài liệu kỳ họp gồm tài liệu thuộc hồ sơ của các dự thảo nghị quyết, đề án theo quy định của pháp luật và các tờ trình, báo cáo khác thuộc nội dung của kỳ họp.

2. Hình thức lưu hành tài liệu phục vụ tại kỳ họp của Hội đồng nhân dân xã là bản điện tử hoặc bản giấy theo quy định.

3. Tài liệu phục vụ kỳ họp được gửi đến Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã để gửi đại biểu Hội đồng nhân dân xã chậm nhất là 05 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp, trừ trường hợp pháp luật có quy định khác.

### **Điều 8. Thông tin về kỳ họp của Hội đồng nhân dân xã**

1. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm tổ chức cung cấp thông tin về chương trình, nội dung kỳ họp của Hội đồng nhân dân xã, hoạt động của Hội đồng nhân dân xã tại kỳ họp; có thể tổ chức họp báo để cung cấp thông tin về nội dung, chương trình và thời gian tổ chức kỳ họp.

2. Đại diện cơ quan báo chí, thông tấn được tạo điều kiện thuận lợi để tham dự, đưa tin về các phiên họp công khai tại kỳ họp của Hội đồng nhân dân xã và bảo đảm việc đưa tin chính xác, khách quan theo quy định của pháp luật về báo chí.

## **Chương III**

### **PHIÊN HỌP TẠI KỲ HỌP HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ**

#### **Điều 9. Hình thức làm việc tại kỳ họp của Hội đồng nhân dân xã**

1. Hội đồng nhân dân xã thảo luận và quyết định các vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của mình trong chương trình kỳ họp đã được thông qua.

Tại kỳ họp, khi cần thiết, Chủ tọa kỳ họp có thể mời các Tổ trưởng Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân, Trưởng ban, Phó Trưởng ban của Hội đồng nhân dân xã và các thành viên khác có liên quan trao đổi những vấn đề cần thiết để trình Hội đồng nhân dân xã xem xét, quyết định.

2. Các phiên họp tại kỳ họp của Hội đồng nhân dân xã được tiến hành công khai, trừ trường hợp Hội đồng nhân dân xã quyết định họp kín.

3. Thời gian tiến hành các phiên họp tại kỳ họp của Hội đồng nhân dân xã do Hội đồng nhân dân xã quyết định và được ghi trong chương trình kỳ họp của Hội đồng nhân dân xã.

4. Chủ tọa các phiên họp tại kỳ họp của Hội đồng nhân dân xã có trách nhiệm điều hành phiên họp theo đúng nguyên tắc, trình tự, thủ tục quy định tại Nội quy các kỳ họp của Hội đồng nhân dân xã và các quy định khác của pháp luật có liên quan; bảo đảm thực hiện đúng chương trình kỳ họp đã được Hội đồng nhân dân xã thông qua.

#### **Điều 10. Phiên họp toàn thể của Hội đồng nhân dân xã**

1. Hội đồng nhân dân xã nghe trình bày về các báo cáo, đề án, dự thảo nghị quyết; thảo luận và quyết định các vấn đề trong chương trình kỳ họp tại phiên họp toàn thể.

Để tiết kiệm thời gian của kỳ họp, tại Hội nghị liên tịch trước kỳ họp giữa Thường trực Hội đồng nhân dân xã, các Ban của Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các ngành có liên quan sẽ thống nhất những văn bản trình bày tóm tắt hoặc không trình bày tại kỳ họp; văn bản gửi đại biểu tự nghiên cứu có giá trị pháp lý như văn bản trình bày tại kỳ họp.

2. Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã chủ tọa các phiên họp toàn thể của Hội đồng nhân dân xã. Các Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã giúp Chủ tịch Hội đồng nhân dân

xã trong việc điều hành phiên họp theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã.

Tại kỳ họp thứ nhất của mỗi khóa Hội đồng nhân dân, Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã khóa trước chủ tọa các phiên họp toàn thể của Hội đồng nhân dân xã cho đến khi Hội đồng nhân dân xã bầu ra Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã khóa mới.

### **Điều 11. Thảo luận tại phiên họp toàn thể**

Chủ tọa nêu nội dung đề nghị đại biểu Hội đồng nhân dân xã tập trung thảo luận; đại biểu HĐND xã đăng ký phát biểu; Chủ tọa mời từng đại biểu Hội đồng nhân dân xã phát biểu. Đại biểu Hội đồng nhân dân xã phát biểu tập trung vào nội dung của phiên thảo luận; không phát biểu quá hai lần về cùng một nội dung. Thời gian phát biểu mỗi lần không quá 05 phút.

Trường hợp đại biểu Hội đồng nhân dân xã đã đăng ký mà chưa được phát biểu hoặc đã phát biểu nhưng chưa hết ý kiến do thời gian phát biểu đã hết thì gửi ý kiến bằng văn bản đến bộ phận thư ký kỳ họp để tổng hợp, báo cáo Chủ tọa kỳ họp.

### **Điều 12. Chất vấn tại phiên họp toàn thể**

Đại biểu Hội đồng nhân dân xã có quyền chất vấn Chủ tịch Ủy ban nhân dân, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, Ủy viên Ủy ban nhân dân xã.

1. Phiên họp chất vấn được tiến hành theo quy định tại Điều 60 Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015.

2. Mỗi lần chất vấn, đại biểu Hội đồng nhân dân xã nêu chất vấn không quá 02 phút. Người bị chất vấn trả lời chất vấn của một đại biểu không quá 05 phút. Trường hợp cần thiết, Chủ tọa quyết định việc kéo dài thời gian trả lời chất vấn hoặc yêu cầu người có trách nhiệm liên quan trả lời, làm rõ nội dung chất vấn.

Chủ tọa có quyền nhắc nhở trong trường hợp đại biểu Hội đồng nhân dân xã nêu chất vấn không đúng nội dung phiên chất vấn hoặc quá thời gian quy định, người bị chất vấn trả lời không đúng trọng tâm chất vấn của đại biểu Hội đồng nhân dân xã hoặc quá thời gian quy định.

### **Điều 13. Biểu quyết tại phiên họp toàn thể**

Biểu quyết tại phiên họp toàn thể được thực hiện theo Điều 35 Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025.

### **Điều 14. Biên bản kỳ họp của Hội đồng nhân dân xã**

Kỳ họp của Hội đồng nhân dân xã và các phiên họp tại kỳ họp của Hội đồng nhân dân xã được ghi biên bản.

Thư ký phục vụ kỳ họp của Hội đồng nhân dân xã giúp Hội đồng nhân dân xã ghi biên bản kỳ họp, phiên họp. Biên bản kỳ họp gồm bản ghi tổng hợp nội dung và quá trình diễn biến của kỳ họp, biên bản các phiên họp Hội đồng nhân dân xã và biên bản các cuộc thảo luận tại Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã.

Biên bản các phiên họp của Hội đồng nhân dân xã ghi đầy đủ, trung thực, chính xác những ý kiến phát biểu, kết luận, kết quả biểu quyết của Hội đồng nhân dân xã tại phiên họp và những ý kiến bằng văn bản của đại biểu.

Thư ký Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã ghi biên bản thảo luận Tổ đại biểu. Nội dung biên bản tổng hợp đầy đủ, trung thực, chính xác ý kiến phát biểu của đại biểu Hội

đồng nhân dân xã và những ý kiến bằng văn bản của đại biểu Hội đồng nhân dân xã được chuyển đến Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã.

Biên bản kỳ họp của Hội đồng nhân dân xã do Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã hoặc Chủ tọa kỳ họp ký tên. Biên bản cuộc họp Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã do Tổ trưởng và thư ký của Tổ ký tên.

#### **Điều 15. Bảo đảm trật tự tại kỳ họp của Hội đồng nhân dân xã**

Các đại biểu Hội đồng nhân dân xã và khách mời tham dự kỳ họp của Hội đồng nhân dân xã có trách nhiệm giữ trật tự, tuân thủ các quy định về trình tự, thủ tục tiến hành các phiên họp tại kỳ họp của Hội đồng nhân dân xã; sử dụng ngôn ngữ, cử chỉ lịch sự, không tự do đi lại, không sử dụng điện thoại di động trong phòng họp; tôn trọng các đại biểu Hội đồng nhân dân xã, các cá nhân khác, các cơ quan, tổ chức tại phiên họp.

#### **Điều 16. Lưu trữ tài liệu kỳ họp**

Nghị quyết, văn bản, các tài liệu khác của mỗi kỳ họp Hội đồng nhân dân xã được lưu trữ theo quy định của pháp luật về lưu trữ.

### **Chương IV QUYẾT ĐỊNH CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ NHÂN SỰ**

#### **Điều 17. Ban Kiểm phiếu**

1. Hội đồng nhân dân xã bầu Ban kiểm phiếu để giúp Hội đồng nhân dân xã thực hiện việc bầu, miễn nhiệm, bãi nhiệm, lấy phiếu tín nhiệm, bỏ phiếu tín nhiệm. Chủ tọa kỳ họp giới thiệu nhân sự để Hội đồng nhân dân xã bầu ban kiểm phiếu. Hội đồng nhân dân xã bầu Ban kiểm phiếu có ít nhất là 05 thành viên. Ban kiểm phiếu gồm Trưởng ban, Thư ký và các Ủy viên là đại biểu Hội đồng nhân dân xã nhiệm kỳ 2021-2026 bằng hình thức biểu quyết công khai theo giới thiệu của Chủ tọa kỳ họp. Số lượng thành viên tối đa của Ban Kiểm phiếu do Hội đồng nhân dân xã quyết định trên cơ sở số lượng đại biểu Hội đồng nhân dân xã nhằm bảo đảm việc kiểm phiếu diễn ra nhanh chóng và hiệu quả.

Người có tên trong danh sách để Hội đồng nhân dân xã bầu hoặc là người mà Hội đồng nhân dân xã đưa ra lấy phiếu tín nhiệm, bỏ phiếu tín nhiệm, miễn nhiệm, bãi nhiệm thì Chủ tọa kỳ họp đề nghị thành viên đó rút khỏi Ban kiểm phiếu không được làm thành viên Ban kiểm phiếu. Trường hợp có thành viên Ban kiểm phiếu thuộc diện cần thay thế thì Hội đồng nhân dân xã quyết định việc thay thế, bổ sung thành viên Ban kiểm phiếu theo đề nghị của Chủ tọa kỳ họp.

2. Ban kiểm phiếu có nhiệm vụ phổ biến, hướng dẫn thủ tục, trình tự bỏ phiếu, kiểm phiếu, công bố kết quả bầu cử và kết quả việc lấy phiếu tín nhiệm, bỏ phiếu tín nhiệm, miễn nhiệm, bãi nhiệm. Trưởng ban kiểm phiếu thay mặt Ban kiểm phiếu báo cáo Hội đồng nhân dân xã kết quả bỏ phiếu tại kỳ họp. Ban kiểm phiếu xác định kết quả bầu cử theo nguyên tắc sau:

a) Người được quá nửa số phiếu bầu hợp lệ so với tổng số đại biểu Hội đồng nhân dân và được nhiều phiếu hơn thì trúng cử;

b) Trường hợp nhiều người được bầu vào cùng một chức vụ có số phiếu ngang nhau và đạt quá nửa số phiếu so với tổng số đại biểu Hội đồng nhân dân xã thì Hội đồng

nhân dân xã bầu lại chức vụ này trong số những người được số phiếu cao nhất ngang nhau. Trong số những người được bầu lại, người được số phiếu nhiều hơn là người trúng cử; nếu bầu lại mà nhiều người vẫn được số phiếu ngang nhau thì người nhiều tuổi hơn là người trúng cử.

c) Việc miễn nhiệm phải được quá nửa tổng số đại biểu Hội đồng nhân dân xã biểu quyết tán thành;

d) Việc bãi nhiệm đại biểu Hội đồng nhân dân xã phải được ít nhất hai phần ba tổng số đại biểu Hội đồng nhân dân xã biểu quyết tán thành.

Ban kiểm phiếu hết nhiệm vụ sau khi đã hoàn thành các công tác kiểm phiếu tại kỳ họp.

Ban kiểm phiếu được bầu một lần và thực hiện kiểm phiếu trong tất cả các lần bỏ phiếu kín tại kỳ họp Hội đồng nhân dân xã.

### **Điều 18. Hồ sơ trình Hội đồng nhân dân xã quyết định về nhân sự**

1. Tại kỳ họp thứ nhất, hồ sơ trình Hội đồng nhân dân xã về người được giới thiệu vào các chức danh để Hội đồng nhân dân xã bầu được quy định tại Điều 36 Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025; Hướng dẫn số 1309/HD-UBTVQH15 ngày 11/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội khóa 15 về một số nội dung tổ chức và hoạt động của Đoàn đại biểu Quốc hội khóa XV, Hội đồng nhân dân cấp tỉnh, cấp xã nhiệm kỳ 2021 - 2026 sau sắp xếp đơn vị hành chính năm 2025.

2. Trong nhiệm kỳ, hồ sơ trình Hội đồng nhân dân xã về người được giới thiệu vào các chức danh để Hội đồng nhân dân xã bầu bổ sung bao gồm:

a) Tờ trình của cơ quan, người có thẩm quyền trình;

b) Hồ sơ về người được giới thiệu vào các chức danh để Hội đồng nhân dân xã bầu (gồm: Lý lịch trích ngang, dự thảo nghị quyết bầu chức danh, các văn bản có liên quan);

3. Hồ sơ trình Hội đồng nhân dân xã miễn nhiệm, bãi nhiệm; cho thôi làm nhiệm vụ đại biểu Hội đồng nhân dân xã gồm tờ trình của cơ quan, cá nhân có thẩm quyền trình.

### **Điều 19. Bầu các chức danh của Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã, Hội thẩm nhân dân của Tòa án nhân dân xã**

Hội đồng nhân dân xã bầu các chức danh theo trình tự quy định tại Điều 36 Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025; và Hướng dẫn số 1309/HD-UBTVQH15 ngày 11/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội khóa 15.

Trong nhiệm kỳ, trường hợp cần thiết Hội đồng nhân dân xã có thể bầu bổ sung các chức danh của Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã theo quy định tại Điều 36 Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025.

### **Điều 20. Miễn nhiệm, bãi nhiệm người giữ chức vụ do Hội đồng nhân dân xã bầu**

1. Hội đồng nhân dân xã miễn nhiệm người giữ chức vụ do Hội đồng nhân dân xã bầu trong các trường hợp: từ chức; được cơ quan có thẩm quyền bố trí công việc khác mà không thuộc diện điều động theo quy định tại khoản 2 Điều 37 Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025; được cơ quan có thẩm quyền quyết định nghỉ chế độ hưu

trí, thôi việc; không được tín nhiệm theo quy định tại Điều 38 Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015.

2. Hội đồng nhân dân xã bãi nhiệm người giữ chức vụ do Hội đồng nhân dân xã bầu trong các trường hợp: bị kết tội bằng bản án, quyết định đã có hiệu lực pháp luật của Tòa án; có hành vi vi phạm pháp luật hoặc không thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao mà chưa đến mức kỷ luật cách chức nhưng cần phải bãi nhiệm.

**Điều 21. Trình tự Hội đồng nhân dân xã miễn nhiệm, bãi nhiệm người giữ chức vụ do Hội đồng nhân dân xã bầu**

1. Hội đồng nhân dân xã miễn nhiệm, bãi nhiệm Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã, Trưởng ban, Phó Trưởng ban Hội đồng nhân dân xã theo trình tự sau:

a) Thường trực Hội đồng nhân dân xã lập tờ trình đề nghị Hội đồng nhân dân xã xem xét, quyết định việc miễn nhiệm, bãi nhiệm Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã, Trưởng ban, Phó Trưởng ban Hội đồng nhân dân xã tại kỳ họp (kèm theo dự thảo nghị quyết);

b) Hội đồng nhân dân xã xem xét tờ trình đề nghị miễn nhiệm, bãi nhiệm Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã, Trưởng ban, Phó Trưởng ban Hội đồng nhân dân xã;

c) Việc miễn nhiệm, bãi nhiệm Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã, Trưởng ban, Phó Trưởng ban Hội đồng nhân dân xã bằng hình thức biểu quyết công khai hoặc bỏ phiếu kín do Hội đồng nhân dân xã quyết định. Trường hợp thực hiện việc miễn nhiệm, bãi nhiệm bằng hình thức bỏ phiếu kín thì thành lập Ban kiểm phiếu. Thành phần Ban kiểm phiếu và việc bầu Ban kiểm phiếu thực hiện tương tự như bầu các chức danh này;

d) Hội đồng nhân dân xã biểu quyết và thông qua nghị quyết về miễn nhiệm, bãi nhiệm Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã, Trưởng ban, Phó Trưởng ban Hội đồng nhân dân xã.

2. Hội đồng nhân dân xã miễn nhiệm, bãi nhiệm Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và Ủy viên Ủy ban nhân dân xã theo trình tự sau:

a) Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã lập tờ trình đề nghị Hội đồng nhân dân xã xem xét, quyết định việc miễn nhiệm, bãi nhiệm Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã; Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã lập tờ trình đề nghị Hội đồng nhân dân xã xem xét, quyết định việc miễn nhiệm, bãi nhiệm Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân và Ủy viên Ủy ban nhân dân xã tại kỳ họp (kèm theo dự thảo nghị quyết);

b) Hội đồng nhân dân xã xem xét tờ trình đề nghị miễn nhiệm, bãi nhiệm Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và Ủy viên Ủy ban nhân dân xã;

c) Việc miễn nhiệm, bãi nhiệm Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và Ủy viên Ủy ban nhân dân xã bằng hình thức biểu quyết công khai hoặc bỏ phiếu kín do Hội đồng nhân dân xã quyết định. Trường hợp thực hiện việc miễn nhiệm, bãi nhiệm bằng hình thức bỏ phiếu kín thì thành lập Ban kiểm phiếu. Thành phần Ban kiểm phiếu và việc bầu Ban kiểm phiếu thực hiện tương tự như bầu các chức danh này;

d) Hội đồng nhân dân xã biểu quyết và thông qua nghị quyết về miễn nhiệm, bãi nhiệm Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và Ủy viên Ủy ban nhân dân xã.

## **Điều 22. Cho thôi làm nhiệm vụ đại biểu Hội đồng nhân dân xã**

1. Việc cho thôi làm nhiệm vụ của đại biểu Hội đồng nhân dân xã được tiến hành theo trình tự sau:

a) Đại biểu Hội đồng nhân dân xã gửi đơn xin thôi làm nhiệm vụ đại biểu đến Thường trực Hội đồng nhân dân xã;

b) Thường trực Hội đồng nhân dân xã trình Hội đồng nhân dân xã cho thôi làm nhiệm vụ đại biểu Hội đồng nhân dân xã;

Hội đồng nhân dân xã cho thôi làm nhiệm vụ đại biểu Hội đồng nhân dân xã bằng hình thức bỏ phiếu kín.

c) Hội đồng nhân dân xã thảo luận, biểu quyết thông qua nghị quyết về việc cho thôi làm nhiệm vụ đại biểu của đại biểu Hội đồng nhân dân xã.

Trước khi biểu quyết thông qua nghị quyết, đại biểu Hội đồng nhân dân xã xin thôi làm nhiệm vụ đại biểu có thể phát biểu ý kiến.

2. Thường trực Hội đồng nhân dân xã thông báo cho Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, cử tri ở đơn vị bầu cử nơi đại biểu được bầu và đại biểu đó biết nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã về việc cho thôi làm nhiệm vụ của đại biểu Hội đồng nhân dân xã.

3. Đại biểu Hội đồng nhân dân xã thôi làm nhiệm vụ đại biểu kể từ ngày Hội đồng nhân dân xã thông qua nghị quyết về việc cho thôi làm nhiệm vụ đại biểu.

## **Điều 23. Bãi nhiệm đại biểu Hội đồng nhân dân xã**

1. Hội đồng nhân dân xã bãi nhiệm đại biểu Hội đồng nhân dân xã theo trình tự sau:

a) Thường trực Hội đồng nhân dân xã trình Hội đồng nhân dân xã về việc bãi nhiệm đại biểu Hội đồng nhân dân xã.

Hội đồng nhân dân xã bãi nhiệm đại biểu Hội đồng nhân dân xã bằng hình thức bỏ phiếu kín.

b) Hội đồng nhân dân xã thảo luận, biểu quyết thông qua nghị quyết về việc bãi nhiệm đại biểu Hội đồng nhân dân xã.

Trước khi biểu quyết thông qua nghị quyết, đại biểu Hội đồng nhân dân xã bị đề nghị bãi nhiệm có thể phát biểu ý kiến.

Nghị quyết về việc bãi nhiệm đại biểu Hội đồng nhân dân xã phải được ít nhất hai phần ba tổng số đại biểu Hội đồng nhân dân biểu quyết tán thành.

2. Thường trực Hội đồng nhân dân xã thông báo cho Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, cử tri ở đơn vị bầu cử nơi đại biểu được bầu và người bị bãi nhiệm biết nghị quyết của Hội đồng nhân dân về việc bãi nhiệm đại biểu Hội đồng nhân dân xã.

**Chương V**  
**XEM XÉT, THÔNG QUA DỰ THẢO NGHỊ QUYẾT, BÁO CÁO,**  
**ĐỀ ÁN TRÌNH KỲ HỌP**

**Điều 24. Việc thẩm tra, xem xét, thông qua dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án tại kỳ họp**

1. Theo sự phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân xã, các Ban của Hội đồng nhân dân xã thẩm tra các dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án quy định tại khoản 3 Điều 29 Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025; Điều 59 Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân; trừ báo cáo của Thường trực Hội đồng nhân dân xã, các Ban của Hội đồng nhân dân xã.

2. Việc xem xét, thông qua dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án tại kỳ họp thường lệ và kỳ họp chuyên đề hoặc họp để giải quyết công việc phát sinh đột xuất thực hiện theo Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025; Điều 59 Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân.

**Điều 25. Trách nhiệm chuẩn bị và chỉ đạo cơ quan tham mưu xây dựng dự thảo các văn bản trình tại kỳ họp**

1. Đối với các dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án trình tại kỳ họp Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm chuẩn bị và chỉ đạo cơ quan tham mưu xây dựng dự thảo đúng trình tự thủ tục và gửi hồ sơ liên quan theo đúng thời gian quy định, để các Ban của Hội đồng nhân dân xã tiến hành thẩm tra trước khi trình Hội đồng nhân dân xã xem xét, quyết định.

2. Ban của Hội đồng nhân dân xã không tiến hành thẩm tra dự thảo nghị quyết khi chưa đủ các tài liệu trong hồ sơ hoặc hồ sơ gửi không đúng thời hạn theo quy định.

**Điều 26. Hội đồng nhân dân xã xem xét, thông qua dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án**

Hội đồng nhân dân xã xem xét, thông qua dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án do Thường trực Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã và các cơ quan liên quan trình theo trình tự quy định tại Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025.

**Chương VI**  
**CÔNG TÁC ĐẢM BẢO CHO KỲ HỌP**  
**CỦA HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ**

**Điều 27. Tổ chức việc tiếp công dân và tiếp nhận đơn, thư của công dân**

Tổ chức việc tiếp công dân và tiếp nhận đơn, thư của công dân trong thời gian diễn ra kỳ họp của Hội đồng nhân dân xã do Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã đảm nhiệm.

**Điều 28. Các điều kiện cần thiết đảm bảo cho việc tổ chức kỳ**

Các điều kiện cần thiết đảm bảo cho việc tổ chức kỳ họp do Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã đảm nhiệm dưới sự chỉ đạo của Thường trực Hội đồng nhân dân xã.