

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
PHƯỜNG LỘC NINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /NQ-HĐND

Lộc Ninh, ngày 22 tháng 7 năm 2026

NGHỊ QUYẾT

**Ban hành Chương trình hoạt động toàn khóa của Hội đồng nhân dân
phường Lộc Ninh khóa I, nhiệm kỳ 2026-2031**

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN PHƯỜNG LỘC NINH
KHÓA I, KỲ HỌP THỨ 3**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân số 121/2025/QH15 ngày 10 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết liên tịch số 72/2025/NQLT/UBTVQH15-CP-ĐCTUBTWMTTQVN ngày 20 tháng 02 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ, Đoàn Chủ tịch Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Quy định chi tiết việc tổ chức tiếp xúc cử tri của đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp; Nghị quyết liên tịch số 100/2025/NQLT/UBTVQH15-CP-ĐCTUBTWMTTQVN ngày 26/9/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ và Đoàn Chủ tịch Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết liên tịch số 72/2025/NQLT/UBTVQH15-CP-ĐCTUBTWMTTQVN ngày 20/02/2025;

Căn cứ Nghị quyết số 104/2025/UBTVQH15 ngày 26 tháng 9 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc ban hành quy chế làm việc mẫu của Hội đồng nhân dân xã, phường, đặc khu;

Căn cứ Nghị quyết số 114/2025/UBTVQH15 ngày 24 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân về hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân;

Căn cứ Nghị quyết số 116/2025/UBTVQH15 ngày 24 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội Quy định về việc tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn và giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân đối với việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của cơ quan, tổ chức, cá nhân;

Xét Tờ trình số 04/TTr-HĐND ngày 16 tháng 6 năm 2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân phường về ban hành Chương trình hoạt động toàn khóa của Hội đồng nhân dân phường Lộc Ninh khóa I, nhiệm kỳ 2026-2031

và ý kiến thảo luận của các vị đại biểu Hội đồng nhân dân phường tại kỳ họp,

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Ban hành kèm theo Nghị quyết này Chương trình hoạt động toàn khóa của Hội đồng nhân dân phường Lộc Ninh khóa I, nhiệm kỳ 2026-2031.

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Thường trực Hội đồng nhân dân phường có trách nhiệm cụ thể hóa các nội dung của Chương trình hoạt động toàn khóa của Hội đồng nhân dân phường Lộc Ninh khóa I, nhiệm kỳ 2026-2031 thành chương trình công tác hàng năm để triển khai thực hiện; tổng hợp và báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

2. Các Ban Hội đồng nhân dân phường, tổ đại biểu, đại biểu Hội đồng nhân dân phường, Ủy ban nhân dân phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này.

Nghị quyết này đã được Hội đồng nhân dân phường Lộc Ninh khóa I, kỳ họp thứ 3 thông qua ngày 22 tháng 7 năm 2026 và có hiệu lực kể từ ngày thông qua./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND thành phố;
- UBND thành phố;
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;
- UBND phường;
- UBMTTQVN phường;
- Như điều 2;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể phường;
- LĐVP, CCVP
- Đăng tải trên trang thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Gia Hòa

CHƯƠNG TRÌNH

Hoạt động toàn khóa của Hội đồng nhân dân phường Lộc Ninh

khóa I, nhiệm kỳ 2026-2031

(Kèm theo Nghị quyết số /NQ-HĐND ngày 22 /7/2026
của Hội đồng nhân dân phường Lộc Ninh)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục tiêu

Nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Hội đồng nhân dân theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương, Hội đồng nhân dân phường ban hành Chương trình hoạt động toàn khóa nhiệm kỳ 2026-2031 để Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban Hội đồng nhân dân, các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân phường tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo thống nhất, đồng bộ theo đúng quy định pháp luật và tình hình thực tế của địa phương, góp phần thực hiện hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ đề ra.

Điều 2. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh Chương trình này quy định đối tượng, nội dung chương trình hoạt động toàn khóa của Hội đồng nhân dân phường Lộc Ninh khóa I, nhiệm kỳ 2026-2031.

2. Đối tượng áp dụng Thường trực Hội đồng nhân dân phường, các Ban của Hội đồng nhân dân phường, các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân phường, đại biểu Hội đồng nhân dân phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện chương trình hoạt động toàn khóa của Hội đồng nhân dân phường.

Chương II

NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH HOẠT ĐỘNG TOÀN KHÓA

Điều 3. Tổ chức kỳ họp

Hội đồng nhân dân phường tổ chức ít nhất 10 kỳ họp thường lệ (mỗi năm ít nhất 02 kỳ họp), 01 kỳ họp tổng kết nhiệm kỳ và một số kỳ họp chuyên đề để xem xét, đánh giá và quyết định quy hoạch, kế hoạch, chủ trương, biện pháp liên quan đến việc phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh của địa phương; quyết định dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn, dự toán thu, chi ngân sách địa phương và phân bổ dự toán ngân sách; phê chuẩn quyết toán ngân sách địa phương; tình hình, kết quả thực hiện kế hoạch đầu tư công; xem xét ban hành các nghị quyết chuyên đề và quyết định những vấn đề khác thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng nhân dân phường.

1. Hoạt động tại các kỳ họp thường lệ:

a. Hoạt động tại các kỳ họp thường lệ giữa năm (khoảng giữa tháng 7), Hội

đồng nhân dân phường xem xét một số báo cáo trọng tâm sau:

- Báo cáo công tác 6 tháng của Thường trực Hội đồng nhân dân phường, các Ban Hội đồng nhân dân.

- Báo cáo kết quả thực hiện chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban của Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân và kết quả hoạt động giám sát của Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân

- Thường trực Hội đồng nhân dân phường phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri ở địa phương trước kỳ họp và báo cáo kết quả giám sát việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến Hội đồng nhân dân phường tại kỳ họp trước đó.

- Báo cáo của Ủy ban nhân dân phường về: tình hình kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm; việc giải quyết khiếu nại, tố cáo và kiến nghị của cử tri.

- Thông báo của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường về tham gia công tác xây dựng chính quyền 6 tháng đầu năm.

- Báo cáo khác theo đề nghị của Thường trực Hội đồng nhân dân phường.

- Các Ban của Hội đồng nhân dân phường thẩm tra các báo cáo, tờ trình và dự thảo Nghị quyết của Ủy ban nhân dân phường.

- Tiến hành chất vấn và trả lời chất vấn tại kỳ họp.

- Hội đồng nhân dân phường xem xét, thông qua các Đề án, tờ trình và dự thảo Nghị quyết do Thường trực Hội đồng nhân dân phường, Ủy ban nhân dân phường trình 6 tháng đầu năm.

- Trong trường hợp cần thiết, tại kỳ họp thường lệ giữa năm, Hội đồng nhân dân phường ban hành nghị quyết về việc giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri và nghị quyết về chất vấn và trả lời chất vấn.

b. Hoạt động tại các kỳ họp thường lệ cuối năm (khoảng giữa tháng 12), Hội đồng nhân dân phường xem xét một số báo cáo trọng tâm sau:

- Báo cáo công tác năm của Thường trực Hội đồng nhân dân phường, các Ban Hội đồng nhân dân.

- Thường trực Hội đồng nhân dân phường phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri ở địa phương trước kỳ họp và báo cáo kết quả giám sát việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến Hội đồng nhân dân phường tại kỳ họp trước đó.

- Thông báo của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường về tham gia công tác xây dựng chính quyền 6 tháng cuối năm và báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp Hội đồng nhân dân phường.

- Báo cáo của Ủy ban nhân dân phường về: tình hình kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh của năm và kế hoạch, nhiệm vụ, giải pháp của năm tiếp theo; tình hình thực hiện ngân sách nhà nước, quyết toán ngân sách nhà nước; công tác phòng, chống tham nhũng; kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo và ý kiến, kiến nghị của cử tri.

- Báo cáo khác theo đề nghị của Thường trực Hội đồng nhân dân phường.
- Các Ban của Hội đồng nhân dân phường thẩm tra các báo cáo, tờ trình của Ủy ban nhân dân phường.
- Tiến hành chất vấn và trả lời chất vấn (nếu có).
- HĐND phường xem xét, thông qua các Đề án, tờ trình và dự thảo Nghị quyết do Thường trực Hội đồng nhân dân phường, Ủy ban nhân dân phường trình Hội đồng nhân dân phường.
- Trong trường hợp cần thiết, tại kỳ họp thường lệ cuối năm, Hội đồng nhân dân phường ban hành nghị quyết về việc giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri và nghị quyết về chất vấn và trả lời chất vấn.
- Tại kỳ họp thường lệ cuối năm, Hội đồng nhân dân phường quyết định kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ đối với năm tiếp theo của nhiệm kỳ.
- Tại kỳ họp thường lệ cuối năm, Hội đồng nhân dân phường quyết định chương trình giám sát của năm tiếp theo.
- Hội đồng nhân dân phường lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh do Hội đồng nhân dân phường bầu; đồng thời tiến hành bỏ phiếu tín nhiệm theo quy định của pháp luật (nếu có).

2. Kỳ họp chuyên đề

- a) Hội đồng nhân dân phường xem xét, thảo luận và quyết định các biện pháp, giải pháp nhằm giải quyết kịp thời những vấn đề vướng mắc, khó khăn phát sinh trong quá trình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh của địa phương
- b) Xem xét, thông qua các chương trình, đề án, quy hoạch và chủ trương đầu tư các dự án quan trọng có tác động lớn đến sự phát triển đô thị, kinh tế và đời sống Nhân dân trên địa bàn
- c) Thực hiện quy trình, thủ tục về công tác nhân sự đối với các chức danh do Hội đồng nhân dân bầu theo thẩm quyền và quy định của pháp luật

3. Hoạt động tại kỳ họp cuối nhiệm kỳ

Căn cứ theo quy định của pháp luật và tình hình thực tiễn của địa phương, Hội đồng nhân dân phường tổ chức kỳ họp tổng kết để đánh giá kết quả hoạt động trong nhiệm kỳ của chính quyền địa phương. Hội đồng nhân dân phường xem xét một số báo cáo trọng tâm sau:

- Báo cáo tổng kết công tác tổ chức và hoạt động của Hội đồng nhân dân phường khóa I, nhiệm kỳ 2026-2031.
- Báo cáo tổng kết hoạt động của Ủy ban nhân dân phường nhiệm kỳ 2026-2031.
- Công tác khen thưởng thành tích trong hoạt động của Hội đồng nhân dân phường 5 năm; 2026-2031.

Điều 4. Hoạt động giám sát

Hội đồng nhân dân phường thực hiện các hoạt động giám sát sau đây:

1. Xem xét báo cáo công tác của Thường trực Hội đồng nhân dân phường, các Ban của Hội đồng nhân dân phường, Ủy ban nhân dân phường và các báo cáo khác theo quy định của pháp luật, nghị quyết của Hội đồng nhân dân phường hoặc theo đề nghị của Thường trực Hội đồng nhân dân phường;

2. Xem xét văn bản quy phạm pháp luật quy định tại Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật có dấu hiệu trái với Hiến pháp, văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên, nghị quyết của Hội đồng nhân dân phường theo đề nghị của Thường trực Hội đồng nhân dân phường;

3. Xem xét việc trả lời chất vấn của người bị chất vấn theo quy định của pháp luật;

4. Lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh do Hội đồng nhân dân phường bầu; đồng thời tiến hành bỏ phiếu tín nhiệm theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương và hướng dẫn của Ủy ban Thường vụ Quốc hội.

5. Tổ chức Đoàn giám sát để tiến hành giám sát chuyên đề và xem xét báo cáo kết quả giám sát của Đoàn giám sát;

a. Giám sát chuyên đề của Hội đồng nhân dân phường Hội đồng nhân dân phường tổ chức giám sát chuyên đề mỗi năm ít nhất 01 nội dung. Thường trực Hội đồng nhân dân phường trình Hội đồng nhân dân phường quyết định nội dung giám sát của Hội đồng nhân dân trên cơ sở kiến nghị của các Ban Hội đồng nhân dân phường, các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân phường, đại biểu Hội đồng nhân dân phường, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và ý kiến, kiến nghị của cử tri và tình hình thực tế tại địa phương.

b. Giám sát chuyên đề của Thường trực Hội đồng nhân dân phường, các Ban Hội đồng nhân dân phường và các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân phường

Hoạt động giám sát chuyên đề do Thường trực Hội đồng nhân dân phường, các Ban Hội đồng nhân dân phường và các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân phường thực hiện trong nhiệm kỳ 2026-2031 tập trung chủ yếu vào việc giám sát kết quả triển khai thực hiện các nghị quyết của Hội đồng nhân dân phường, các vấn đề phát sinh trên địa bàn cụ thể như sau:

- Lĩnh vực kinh tế - ngân sách: Giám sát việc triển khai thực hiện nghị quyết Hội đồng nhân dân phường trong lĩnh vực kinh tế, ngân sách, đô thị, giao thông, xây dựng, tài nguyên và môi trường, nông nghiệp và phát triển nông thôn; giám sát việc thi hành pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công ở địa phương; việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; giám sát việc triển khai thực hiện các kết luận giám sát, các kiến nghị của cử tri, đại biểu, các Tổ đại biểu liên quan đến lĩnh vực kinh tế - ngân sách.

- Lĩnh vực văn hóa - xã hội: Giám sát việc triển khai thực hiện các nghị quyết của Hội đồng nhân dân phường trong lĩnh vực giáo dục, y tế, văn hóa, xã hội, thông tin, thể dục, thể thao, chính sách tôn giáo, dân tộc ở địa phương; giám sát việc triển khai thực hiện các kết luận giám sát, các kiến nghị của cử tri, đại biểu, các Tổ đại biểu liên quan đến lĩnh vực văn hóa - xã hội.

5. Xem xét báo cáo kết quả giám sát của Thường trực Hội đồng nhân dân phường, các Ban của Hội đồng nhân dân phường về chuyên đề được Hội đồng nhân

dân phường giao; xem xét báo cáo kết quả giám sát về chuyên đề khác theo đề nghị của Thường trực Hội đồng nhân dân phường, các Ban của Hội đồng nhân dân phường khi xét thấy cần thiết;

6. Xem xét việc thực hiện nghị quyết của Hội đồng nhân dân phường về giám sát;

7. Xem xét báo cáo của Thường trực Hội đồng nhân dân phường về kiến nghị giám sát của Thường trực Hội đồng nhân dân phường, các Ban của Hội đồng nhân dân phường và đại biểu Hội đồng nhân dân phường.

8. Hội đồng nhân dân lấy phiếu tín nhiệm, bỏ phiếu tín nhiệm đối với người giữ chức vụ do Hội đồng nhân dân bầu theo quy định của Quốc hội về lấy phiếu tín nhiệm, bỏ phiếu tín nhiệm.

9. Hội đồng nhân dân phường quyết định chương trình giám sát hằng năm của mình trên cơ sở đề nghị của Thường trực Hội đồng nhân dân phường; giao Thường trực Hội đồng nhân dân phường ban hành kế hoạch và tổ chức thực hiện chương trình giám sát; giao Thường trực Hội đồng nhân dân phường, các Ban của Hội đồng nhân dân phường, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân phường tổ chức thực hiện một số nội dung trong chương trình giám sát và báo cáo kết quả với Hội đồng nhân dân phường. Trường hợp cần thiết do yêu cầu của thực tiễn, trong thời gian Hội đồng nhân dân phường không họp, Thường trực Hội đồng nhân dân phường quyết định điều chỉnh chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân phường và báo cáo Hội đồng nhân dân phường tại kỳ họp gần nhất.

Ngoài các nội dung giám sát theo chương trình đề ra, các tổ chức Hội đồng nhân dân phường sẽ lựa chọn và giám sát các vấn đề phát sinh từ thực tế quá trình phát triển kinh tế - xã hội, công tác bảo đảm quốc phòng - an ninh của địa phương; giám sát những nội dung khác theo chỉ đạo của Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy phường; giám sát việc thực hiện kiến nghị sau giám sát. Quan tâm giám sát việc giải quyết các đơn, thư khiếu nại, tố cáo, bức xúc của công dân (bao gồm cả các vụ, việc cụ thể), giám sát 100% các nội dung giải quyết kiến nghị, phản ánh của cử tri và việc thực hiện lời hứa trả lời chất vấn của Ủy ban nhân dân phường.

Ngoài ra, Thường trực Hội đồng nhân dân phường và các Ban Hội đồng nhân dân phường căn cứ tình hình thực tế, phối hợp thực hiện công tác giám sát với Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố, các Ban của Hội đồng nhân dân thành phố, Đoàn đại biểu Quốc hội khi tiến hành tại địa phương.

Điều 5. Hoạt động tiếp xúc cử tri

1. Trên cơ sở Quy chế phối hợp về việc tiếp xúc cử tri, đại biểu Hội đồng nhân dân phường thực hiện việc tiếp xúc cử tri tại địa bàn ứng cử trước và sau các kỳ họp thường lệ để báo cáo với cử tri về kết quả hoạt động của Hội đồng nhân dân và kết quả kỳ họp; thu thập ý kiến của cử tri đối với nội dung, chương trình kỳ họp; phổ biến và giải thích các nghị quyết của Hội đồng nhân dân, vận động và cùng với Nhân dân thực hiện nghị quyết đó; thu thập và phản ánh trung thực ý kiến, nguyện vọng, kiến nghị của cử tri và trả lời những yêu cầu, kiến nghị của cử tri.

2. Trong thực hiện mối liên hệ với cử tri và Nhân dân, từ thông tin do Thường trực Hội đồng nhân dân phường cung cấp, đại biểu Hội đồng nhân dân phường có trách nhiệm nghiên cứu để nắm bắt, từ đó kịp thời giải thích, trả lời đề cử tri và Nhân

dân hiểu. Đại biểu Hội đồng nhân dân phường, các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân phường không chuyển về Thường trực Hội đồng nhân dân phường những phản ánh, kiến nghị đã được giải quyết, trả lời đầy đủ và đã được thông tin.

3. Tại các đợt tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm, đại biểu Hội đồng nhân dân phường báo cáo với cử tri về kết quả hoạt động của đại biểu trong năm. Đại biểu Hội đồng nhân dân phường tiếp xúc cử tri nơi cư trú ít nhất một lần trong một năm (có thể kết hợp với hoạt động tiếp xúc cử tri nơi ứng cử).

4. Thường trực Hội đồng nhân dân phường chủ trì, phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường xây dựng kế hoạch cho đại biểu tiếp xúc cử tri tại nơi ứng cử vào trước các kỳ họp thường lệ của Hội đồng nhân dân phường và căn cứ vào tình hình thực tiễn để quyết định việc tổ chức tiếp xúc cử tri sau các kỳ họp thường lệ. Tổ trưởng Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân phường phối hợp với Thường trực Hội đồng nhân dân phường, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường sắp xếp, bố trí lịch cho đại biểu tiếp xúc cử tri; tạo điều kiện tốt nhất về thời gian, địa điểm để đại biểu tham dự đầy đủ.

5. Căn cứ vào tình hình thực tế, Thường trực Hội đồng nhân dân phường quyết định tổ chức mỗi năm ít nhất một Hội nghị tiếp xúc cử tri theo chuyên đề để nắm bắt ý kiến của cử tri về những lĩnh vực cần quan tâm, đặc biệt là những nội dung phát sinh từ tình hình thực tế của địa phương và những nội dung có liên quan đến lĩnh vực mà Hội đồng nhân dân phường sẽ xem xét ban hành các nghị quyết, biện pháp phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh của địa phương.

Điều 6. Hoạt động tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân

1. Đại biểu Hội đồng nhân dân phường có trách nhiệm tiếp công dân theo quy định của pháp luật. Trong quá trình tiếp công dân, đại biểu hướng dẫn, giải thích, tuyên truyền pháp luật và nghị quyết của Hội đồng nhân dân phường để Nhân dân hiểu và thực hiện các quy định chung, góp phần hạn chế những vụ việc bức xúc, tồn đọng.

2. Khi nhận được khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân, đại biểu Hội đồng nhân dân có trách nhiệm nghiên cứu và báo cáo về Thường trực Hội đồng nhân dân phường để tổng hợp, chuyển đến các cơ quan có thẩm quyền giải quyết và thông báo kết quả về Thường trực Hội đồng nhân dân phường, đại biểu Hội đồng nhân dân phường và công dân biết. Thường trực Hội đồng nhân dân phường có trách nhiệm đôn đốc, kiểm tra và xem xét tình hình giải quyết kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân; tổng hợp ý kiến, nguyện vọng của Nhân dân để báo cáo tại kỳ họp Hội đồng nhân dân.

3. Thường trực Hội đồng nhân dân phường xây dựng lịch tiếp công dân của Chủ tịch Hội đồng nhân dân phường, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân phường, Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban của Hội đồng nhân dân phường và đại biểu HĐND tại phòng tiếp dân của Ủy ban nhân dân phường.

4. Lịch tiếp công dân của Hội đồng nhân dân phường phải được công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng để cử tri và Nhân dân biết.

5. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường bố trí công chức có đủ trình độ, năng lực và am hiểu về pháp luật để làm nhiệm vụ tiếp công dân thực

hiện việc tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo.

Điều 7. Các hoạt động phối hợp

1. Thường trực Hội đồng nhân dân phường chỉ đạo, điều hòa, phối hợp hoạt động của các Ban Hội đồng nhân dân phường, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân phường; giữ mối liên hệ với đại biểu Hội đồng nhân dân. Các Ban của Hội đồng nhân dân phường phối hợp công tác và trao đổi kinh nghiệm hoạt động về những vấn đề có liên quan.

2. Thường trực Hội đồng nhân dân phường, các Ban của Hội đồng nhân dân phường, các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân phường và đại biểu Hội đồng nhân dân phường tham gia công tác xây dựng Luật, các hoạt động giám sát trên địa bàn khi có yêu cầu.

3. Thường trực Hội đồng nhân dân phường tổ chức các hoạt động bồi dưỡng, trao đổi kinh nghiệm và kỹ năng hoạt động cho đại biểu Hội đồng nhân dân phường. Phối hợp chặt chẽ với các khu phố trong các hoạt động tiếp xúc cử tri, tiếp công dân, giám sát và khảo sát.

4. Thường trực Hội đồng nhân dân phường và các Ban của Hội đồng nhân dân phường phối hợp chặt chẽ với Ủy ban nhân dân phường trong việc chuẩn bị nội dung, chương trình các kỳ họp Hội đồng nhân dân; xây dựng và triển khai các văn bản xử lý kịp thời những vấn đề phát sinh giữa hai kỳ họp và phối hợp trong hoạt động giám sát, tiếp xúc cử tri, tiếp công dân.

5. Thường trực Hội đồng nhân dân phường phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường trong việc tổ chức các cuộc tiếp xúc cử tri; phối hợp các tổ chức chính trị - xã hội, các ngành có liên quan để tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ tuyên truyền, vận động Nhân dân trong việc thực hiện các nhiệm vụ kinh tế - xã hội và tổ chức các hoạt động giám sát./.

Điều 8. Các hoạt động khác

1. Xem xét, cho ý kiến đối với các dự thảo quyết định, quy hoạch, kế hoạch, chủ trương đầu tư và các phương án điều chỉnh dự toán, kế hoạch đầu tư công hằng năm theo thẩm quyền.

2. Chủ trì, phối hợp triển khai thực hiện có hiệu quả Quy chế phối hợp công tác giữa Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường.

3. Tổ chức các hoạt động khảo sát thực tế của Thường trực Hội đồng nhân dân và các Ban của Hội đồng nhân dân phường để phục vụ công tác thẩm tra và quyết định các vấn đề tại địa phương.

4. Cử đại diện Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban và đại biểu Hội đồng nhân dân phường tham dự các lớp tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng, các hội nghị và hoạt động khảo sát thực tế do các cơ quan nhà nước cấp trên tổ chức.