

Số: 228 /TB-UBND

Lộc Ninh, ngày 22 tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO
Tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập
thuộc Ủy ban nhân dân phường Lộc Ninh năm 2026

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức;

Căn cứ Nghị định số 232/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm viên chức;

Căn cứ Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 299/2026/NĐ-CP ngày 28/7/2026 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể, chuyển giao, phân loại, xếp hạng và tự chủ về tổ chức bộ máy của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 12/2022/TT-BNV ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn về vị trí việc làm công chức lãnh đạo, quản lý; nghiệp vụ chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong cơ quan, tổ chức hành chính và vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 06/2024/TT-BNV ngày 28 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 12/2022/TT-BNV;

Căn cứ Thông tư số 02/2023/TT-BVHTTDL ngày 21 tháng 02 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành tuyên truyền viên văn hóa;

Căn cứ Thông tư số 10/2023/TT-BVHTTDL ngày 09 tháng 8 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch hướng dẫn về vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý và chức danh nghề nghiệp chuyên ngành, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong đơn vị sự nghiệp công lập thuộc lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch;

Căn cứ Thông tư số 10/2023/TT-BXD ngày 20 tháng 10 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng hướng dẫn về vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý và chức danh nghề nghiệp chuyên ngành, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành, lĩnh vực xây dựng;

Căn cứ Thông tư số 11/2023/TT-BNNPTNT ngày 15 tháng 11 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn hướng dẫn vị trí việc làm lãnh đạo, quản

Địa chỉ: Số 01, Đường 3 tháng 2, Khu phố 1, Phường Lộc Ninh, thành phố Đồng Nai

lý và chức danh nghề nghiệp chuyên ngành, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành, lĩnh vực nông nghiệp và phát triển nông thôn;

Căn cứ Thông tư số 66/2024/TT-BTC ngày 06 tháng 9 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định chức danh, mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ chức danh nghề nghiệp chuyên ngành kế toán và xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ kế toán viên lên kế toán viên chính trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 43/2025/TT-BYT ngày 15 tháng 11 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trạm Y tế xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17 tháng 3 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 2674/QĐ-UBND ngày 08/9/2026 của UBND thành phố Đồng Nai về việc phân bổ biên chế cán bộ, công chức trong các cơ quan hành chính của Ủy ban nhân dân thành phố, Ủy ban nhân dân cấp xã; số lượng người làm việc, số lượng hợp đồng lao động trong các đơn vị sự nghiệp công lập, số người làm việc tại các Hội do đảng, nhà nước giao nhiệm vụ năm 2026;

Căn cứ Công văn số 5585/UBND-KGVX ngày 19/9/2025 của UBND tỉnh Đồng Nai (nay là thành phố Đồng Nai) về việc hướng dẫn tạm thời về quản lý cán bộ, công chức, viên chức người lao động, người quản lý doanh nghiệp khi thực hiện mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp; Công văn số 2953/UBND-KGVX ngày 12/6/2026 của UBND thành phố Đồng Nai về việc điều chỉnh, bổ sung Văn bản số 5585/UBND-KGVX ngày 17/9/2025 của UBND thành phố;

Căn cứ Quyết định số 516/QĐ-UBND ngày 07/9/2026 của UBND phường Lộc Ninh về việc phê duyệt vị trí việc làm Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Lộc Ninh;

Căn cứ Quyết định số 1558/QĐ-UBND ngày 14/9/2026 của UBND phường Lộc Ninh về việc phê duyệt vị trí việc làm Trạm Y tế phường Lộc Ninh;

Căn cứ Kế hoạch số 197/KH-UBND ngày 22/9/2026 của UBND phường Lộc Ninh về việc tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập năm 2026.

Ủy ban nhân dân phường Lộc Ninh thông báo tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân phường Lộc Ninh năm 2026, cụ thể như sau:

I. ĐIỀU KIỆN, NHU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Tiêu chuẩn, điều kiện chung

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có 01 quốc tịch Việt Nam theo quy định của Luật Quốc tịch;
- b) Đang cư trú tại Việt Nam;
- c) Đủ 18 tuổi trở lên, trừ trường hợp pháp luật về ngành, lĩnh vực có quy định khác đối với ngành, nghề đặc thù;
- d) Có đăng ký dự tuyển;
- đ) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có lý lịch rõ ràng;

e) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

g) Đáp ứng các điều kiện theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

h) Đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của pháp luật về hoạt động nghề nghiệp.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức: mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; người có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi; đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang chấp hành biện pháp xử lý hành chính tại cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc; hoặc thuộc trường hợp không được đăng ký dự tuyển theo quy định của pháp luật về hoạt động nghề nghiệp.

2. Số lượng người làm việc cần tuyển ứng với từng vị trí việc làm: 12 chỉ tiêu

STT	Tên vị trí việc làm	Bậc nghề nghiệp	Trình độ chuyên môn	Số lượng cần tuyển
I	Trung tâm Dịch vụ tổng hợp			
1	Viên chức phụ trách Văn hóa, du lịch	Bậc 3, Bậc 4	Tốt nghiệp đại học trở lên đối với ngành/chuyên ngành Quản lý văn hóa hoặc ngành/chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm.	01
2	Viên chức phụ trách Thông tin, truyền thông và chuyển đổi số	Bậc 3, Bậc 4	Tốt nghiệp đại học trở lên đối với ngành/chuyên ngành Công nghệ thông tin, Kỹ thuật phần mềm, Truyền thông đa phương tiện, Báo chí hoặc ngành/chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm.	01
3	Viên chức phụ trách Công thương, khuyến công	Bậc 3, Bậc 4	Tốt nghiệp đại học trở lên đối với ngành/chuyên ngành Kinh tế, Thương mại, Quản trị kinh doanh, Tài chính ngân hàng, hoặc ngành/chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm.	02
4	Viên chức phụ trách Giao thông, xây dựng	Bậc 3, Bậc 4	Tốt nghiệp đại học trở lên đối với ngành/chuyên ngành Xây dựng, Kỹ thuật xây dựng, Kỹ thuật công trình giao thông, Giao thông vận tải hoặc ngành/chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm.	01
5	Viên chức phụ trách Tư pháp	Bậc 3, Bậc 4	Tốt nghiệp đại học trở lên đối với ngành/chuyên ngành Luật hoặc ngành/chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm và yêu cầu nhiệm vụ tư pháp.	02

STT	Tên vị trí việc làm	Bậc nghề nghiệp	Trình độ chuyên môn	Số lượng cần tuyển
6	Viên chức phụ trách Quản lý chợ	Bậc 3, Bậc 4	Tốt nghiệp đại học trở lên đối với ngành/chuyên ngành Quản trị kinh doanh, Kinh tế, Thương mại, Kế toán hoặc ngành/chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm quản lý chợ.	02
7	Viên chức phụ trách Kế toán	Bậc 3, Bậc 4	Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành Kế toán, Tài chính ngân hàng hoặc chuyên ngành khác phù hợp theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp kế toán viên.	01
II	Trạm Y tế			
1	Y sĩ	Bậc 2	Tốt nghiệp trình độ y sĩ cao đẳng trở lên phù hợp với chức danh, vị trí việc làm theo quy định của pháp luật chuyên ngành y tế.	01
2	Dược	Bậc 3, bậc 4	Tốt nghiệp trình độ đại học trở lên ngành Dược đáp ứng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định của pháp luật chuyên ngành dược.	01
TỔNG CỘNG				12

3. Tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể theo từng vị trí

Người dự tuyển phải có trình độ đào tạo, chuyên ngành đào tạo và đáp ứng tiêu chuẩn của vị trí việc làm, bậc nghề nghiệp tương ứng theo Đề án vị trí việc làm và bản mô tả công việc đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Yêu cầu trình độ đào tạo như sau:

3.1. Trình độ chuyên môn

a) Trung tâm Dịch vụ tổng hợp

- Viên chức phụ trách Văn hóa, du lịch: Tốt nghiệp đại học trở lên đối với ngành/chuyên ngành Quản lý văn hóa hoặc ngành/chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm.

- Viên chức phụ trách Thông tin, truyền thông và chuyển đổi số: Tốt nghiệp đại học trở lên đối với ngành/chuyên ngành Công nghệ thông tin, Kỹ thuật phần mềm, Truyền thông đa phương tiện, Báo chí hoặc ngành/chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm.

- Viên chức phụ trách Công thương, khuyến công: Tốt nghiệp đại học trở lên đối với ngành/chuyên ngành Kinh tế, Thương mại, Quản trị kinh doanh, Tài chính ngân hàng, hoặc ngành/chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm.

- Viên chức phụ trách Giao thông, xây dựng: Tốt nghiệp đại học trở lên đối với ngành/chuyên ngành Xây dựng, Kỹ thuật xây dựng, Kỹ thuật công trình giao thông, Giao thông vận tải hoặc ngành/chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm.

- Viên chức phụ trách Tư pháp: Tốt nghiệp đại học trở lên đối với ngành/chuyên ngành Luật hoặc ngành/chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm và yêu cầu nhiệm vụ tư pháp

- Viên chức phụ trách Quản lý chợ: Tốt nghiệp đại học trở lên đối với ngành/chuyên ngành Quản trị kinh doanh, Kinh tế, Thương mại, Kế toán hoặc ngành/chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm quản lý chợ.

- Viên chức phụ trách Kế toán: Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành Kế toán, Tài chính ngân hàng hoặc chuyên ngành khác phù hợp theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp kế toán viên.

b) Trạng Y tế

- Y sĩ: Tốt nghiệp trình độ y sĩ cao đẳng trở lên phù hợp với chức danh, vị trí việc làm theo quy định của pháp luật chuyên ngành y tế.

- Dược: Tốt nghiệp trình độ đại học trở lên ngành Dược đáp ứng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định của pháp luật chuyên ngành dược

3.2. Yêu cầu về ngoại ngữ, tin học và các năng lực khác

Yêu cầu về ngoại ngữ, tin học và các năng lực khác thực hiện theo tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí việc làm, bậc nghề nghiệp, bản mô tả công việc được phê duyệt và quy định của pháp luật chuyên ngành. Việc kiểm tra ngoại ngữ trong thi tuyển thực hiện theo Điều 11 Nghị định số 259/2026/NĐ-CP; trường hợp có văn bằng, chứng chỉ được xác định đáp ứng yêu cầu trình độ ngoại ngữ thì được miễn kiểm tra phần ngoại ngữ.

4. Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

- Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: cộng 7,5 điểm vào kết quả vòng 2.

- Người dân tộc thiểu số; sĩ quan quân đội, quân nhân chuyên nghiệp phục viên; sĩ quan, hạ sĩ quan Công an nhân dân xuất ngũ; người làm công tác cơ yếu chuyển ngành; các đối tượng là con của người có công và các đối tượng khác thuộc điểm b khoản 1 Điều 8 Nghị định số 259/2026/NĐ-CP: cộng 5 điểm vào kết quả vòng 2.

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân; công nhân, viên chức quốc phòng thôi việc còn trong độ tuổi lao động; đội viên thanh niên xung phong, trí thức trẻ tình nguyện đến công tác tại khu kinh tế quốc phòng sau khi hoàn thành nhiệm vụ: cộng 2,5 điểm vào kết quả vòng 2.

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân theo quy định của cấp có thẩm quyền: cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả vòng 2.

II. PHƯƠNG THỨC, HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Phương thức tuyển dụng: Thi tuyển

Các vị trí tuyển dụng theo Kế hoạch này thực hiện bằng phương thức thi tuyển. Xét tuyển chỉ áp dụng riêng đối với các nhóm đối tượng quy định tại Điều 7 Nghị định số 259/2026/NĐ-CP khi có phát sinh và được cấp có thẩm quyền quyết định.

2. Nội dung thi tuyển

2.1. Vòng 1: Kiểm tra kiến thức chung và ngoại ngữ

a) Kiểm tra kiến thức chung bằng hình thức thi trắc nghiệm trên máy tính: 60 câu hỏi về pháp luật viên chức, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; thời gian 60 phút.

b) Kiểm tra ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm và Thông báo tuyển dụng, bằng hình thức trắc nghiệm trên máy tính; nội dung, số lượng câu hỏi do Hội đồng tuyển dụng quyết định; thời gian tối đa 60 phút. Người có văn bằng, chứng chỉ được xác định đáp ứng yêu cầu trình độ ngoại ngữ được miễn kiểm tra phần này.

c) Người dự tuyển trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên đối với từng phần thi phải thực hiện thi được tham dự vòng 2.

2.2. Vòng 2: Thi nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi: kết hợp viết và phỏng vấn.

b) Nội dung thi viết: kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển; căn cứ nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí việc làm. Các vị trí có yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác nhau phải xây dựng đề thi tương ứng.

c) Nội dung phỏng vấn: tập trung đánh giá năng lực tư duy, giao tiếp, phán đoán tình huống, học hỏi, phát triển, diễn đạt, thái độ, tính cách và các năng lực khác theo yêu cầu của vị trí việc làm.

d) Thời gian thi: bài thi viết 180 phút (không kể thời gian chép đề); phỏng vấn tối đa 30 phút, thí sinh có không quá 15 phút chuẩn bị trước khi phỏng vấn.

đ) Thang điểm: bài thi viết 100 điểm; bài thi phỏng vấn 100 điểm. Tổng điểm nghiệp vụ chuyên ngành được quy đổi về thang điểm 100 theo tỷ lệ bài thi viết 70%, bài thi phỏng vấn 30%, làm tròn đến 02 chữ số thập phân.

3. Xác định người trúng tuyển

Người trúng tuyển phải dự thi đủ các bài thi theo quy định; đối với hình thức kết hợp viết và phỏng vấn, mỗi bài thi phải đạt từ 50% trở lên điểm tối đa; đồng thời có kết quả điểm thi nghiệp vụ chuyên ngành sau quy đổi cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn, lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng thì xác định theo thứ tự: người có kết quả điểm thi nghiệp vụ chuyên ngành cao hơn; nếu vẫn bằng nhau thì người có điểm bài thi viết ở vòng 2 cao hơn; nếu vẫn chưa xác định được thì Chủ tịch UBND phường Lộc Ninh quyết định người trúng tuyển theo thẩm quyền.

Người không trúng tuyển không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

III. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Người đăng ký dự tuyển viên chức thực hiện Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu 01 được ban hành kèm Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ (*có Mẫu kèm theo*); kèm theo bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Người đăng ký dự tuyển viên chức kê khai đầy đủ các nội dung theo yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức. Đồng thời, chịu trách nhiệm về tính chính xác nội dung, thông tin trên Phiếu đăng ký dự tuyển và tính hợp pháp đối với các văn bằng, chứng chỉ.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan thông báo công khai trên Trang thông tin điện tử của UBND phường và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ

1. Thời gian tiếp nhận

Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên Trang thông tin điện tử của UBND phường (*từ ngày 22/9/2026 đến hết ngày 22/10/2026*).

2. Địa điểm tiếp nhận

Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển tại: Phòng Văn hóa - Xã hội phường Lộc Ninh (*Số 1, Đường 3 tháng 2, khu phố 1, phường Lộc Ninh, thành phố Đồng Nai*) hoặc qua đường bưu chính.

3. Danh sách người đủ điều kiện dự tuyển và thông báo thời gian tổ chức thi tuyển

Danh sách người đủ điều kiện dự tuyển và thông báo thời gian tổ chức thi tuyển được niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của UBND phường và thông báo trên Trang thông tin điện tử của UBND phường (<https://locninh.dongnai.gov.vn/>).

4. Lệ phí tuyển dụng

Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài Chính về việc quy định mức thu, chế độ thu, nộp quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Người đủ điều kiện xét tuyển tham gia tuyển dụng phải nộp phí là 500.000 đồng/ người.

5. Địa điểm tổ chức tuyển dụng

UBND phường Lộc Ninh (*địa chỉ: Số 1, Đường 3 tháng 2, khu phố 1, phường Lộc Ninh, thành phố Đồng Nai*).

6. Điện thoại liên hệ

Mọi phản ánh, thắc mắc vui lòng liên hệ trực tiếp phòng Văn hóa - Xã hội phường Lộc Ninh qua số điện 0949 436 446 (Bà Trần Thị Phượng - Chuyên viên phụ trách) trong giờ hành chính để được hướng dẫn chi tiết.

Lưu ý: Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký xét tuyển một vị trí tuyển dụng.

Trên đây là Thông báo tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân phường Lộc Ninh năm 2026.

(Thông báo này thay thế Thông báo số 215/TB-UBND ngày 14/9/2026 của UBND phường Lộc Ninh về việc tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân phường Lộc Ninh năm 2026)./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ thành phố Đồng Nai;
- TT Đảng ủy, HĐND phường;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND phường;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường;
- Trang thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, VHXX.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Nghĩa