

**LỊCH LÀM VIỆC**  
**CỦA THƯỜNG TRỰC HĐND, UBND PHƯỜNG**  
**TUẦN 19 (từ ngày 04/5/2026 đến ngày 10/5/2026)**

-----

**Thứ Hai (04/05/2026):**

**Sáng:**

**1. 7h00: Đ/c Nguyễn Gia Hòa – Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND phường:** Dự chào cờ đầu tháng 5/2026.

**Cùng dự:** Toàn thể đảng viên Đảng bộ các cơ quan đảng.

**Địa điểm:** Sân trụ sở Đảng ủy phường.

**2. 10h00: Đ/c Nguyễn Gia Hòa – Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND phường:** Sinh hoạt Chi bộ Văn phòng tháng 5.

**Thành phần:** Đảng viên Chi bộ Văn Phòng.

**Địa điểm:** Phòng họp A Đảng Ủy.

**3. 7h00. Đ/c Nghĩa – CT UBND phường; Đ/c Tinh, Trọng – PCT UBND phường:** Dự chào cờ đầu tháng 5/2026.

**Cùng dự:** Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động các phòng chuyên môn, Trung tâm dịch vụ Tổng hợp, Trung tâm phục vụ Hành chính công.

**Địa điểm:** Sân trụ sở UBND phường.

*(Giao Văn phòng HDD và UBND xã chuẩn bị nội dung chào cờ phòng Văn hóa – xã hội chuẩn bị nội dung tuyên truyền học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức phong cách Hồ Chí Minh)*

**4. 8h30. Đ/c Nghĩa – CT UBND phường; Đ/c Tinh, Trọng – PCT UBND phường:** Dự Công bố nghị quyết đổi tên phòng Kinh tế và điều động bổ nhiệm công chức phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

**Thành phần:** Lãnh đạo, công chức, người lao động Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, đại diện lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội, Văn phòng HĐND và UBND

**Địa điểm:** Phòng họp C UBND phường.

**5. 9h00. Đ/c Nghĩa – CT UBND phường; Đ/c Tinh, Trọng – PCT UBND phường:** Dự Sinh hoạt Chi bộ Văn phòng tháng 5.

**Thành phần:** Đảng viên Chi bộ Văn Phòng.

**Địa điểm:** Phòng họp B UBND phường.

**Chiều:**

**1. 14h00: Đ/c Nguyễn Gia Hòa – Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND phường:** Họp Chi Ủy Quân sự.

**Thành phần:** Các đồng chí Chi Ủy viên.

**Nội dung:** Chuẩn bị các nội dung sinh hoạt Chi bộ tháng 5

**Địa điểm:** Phòng họp Ban Chỉ huy Quân sự Phường.

**2. 15h00: Đ/c Nguyễn Gia Hòa – Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND phường:** Chủ trì Sinh hoạt Chi bộ Quân sự tháng 5.

**Thành phần:** Đảng viên Chi bộ Quân sự phường.

**Địa điểm:** Phòng họp Ban Chỉ huy Quân sự Phường.

**3. 1400. Đ/c Nghĩa – CT UBND phường:** Dự Họp Chi Ủy Quân sự tháng 5.

**Nội dung:** Chuẩn bị các nội dung sinh hoạt Chi bộ tháng 5

**Địa điểm:** Phòng họp Ban Chỉ huy Quân sự Phường.

**Thứ Ba (05/05/2026):**

**Sáng:**

**1. 8h00: Đ/c Nguyễn Gia Hòa – Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND phường; Đ/c Nghĩa – CT UBND phường:** Họp Thường trực Đảng ủy phiên 41/2026.

**Thành phần:** Các đồng chí Thường trực Đảng ủy.

**Nội dung:**

1/ Ban xây dựng đảng Đảng ủy xã trình/ báo cáo: Công tác cán bộ, công tác bảo vệ chính trị nội bộ, công tác phát triển đảng viên.

2/ Văn phòng Đảng ủy trình/báo cáo:

+ Dự thảo Chương trình làm việc của TT, BTV Đảng ủy tháng 5/2026.

**Địa điểm:** Phòng họp A Đảng ủy.

**2. 9h00: Đ/c Nguyễn Gia Hòa – Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND phường; Đ/c Nghĩa – CT UBND phường; Đ/c Bình – PCT HĐND phường:** Họp Ban Thường vụ Đảng ủy phiên 38/2026.

**Thành phần:** Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy.

**Nội dung:**

1/ Ban xây dựng đảng Đảng ủy xã trình/ báo cáo: Công tác cán bộ, công tác bảo vệ chính trị nội bộ, công tác phát triển đảng viên.

2/ Văn phòng Đảng ủy trình/báo cáo:

+ Dự thảo Chương trình làm việc của TT, BTV Đảng ủy tháng 5/2026.

**Địa điểm:** Phòng họp A Đảng ủy.

**3. 9h00. Đ/c Tình – PCT UBND phường:** Dự Sinh hoạt Chi bộ Khu phố Ninh thành tháng 5/2026.

**Địa điểm:** Nhà văn hóa khu phố.

**Chiều:**

**1. Đ/c Nguyễn Gia Hòa – Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND phường;** Làm việc tại trụ sở.

**2. 14h00. Đ/c Trọng – PCT UBND phường:** Chủ trì làm việc công tác thu gom, vận chuyển xử lý chất thải rắn sinh hoạt và vệ sinh đường phố năm 2026.

**Thành phần:** Lãnh đạo, chuyên viên phụ trách lĩnh vực phòng Kinh Tế hạ tầng và Đô thị; Lãnh đạo Trung tâm dịch vụ Tổng hợp, Văn phòng HĐND và UBND

**Địa điểm:** Phòng họp B UBND phường

**2. 15h30. Đ/c Trọng – PCT UBND phường:** Chủ trì làm việc các đơn vị liên quan đến việc giải phóng mặt bằng của công trình: Nâng cấp mở rộng đường từ cổng chào thôn Lộc Thuận 3B đi thôn Lộc Thuận 2 phường Lộc Ninh

**Thành phần:** Lãnh đạo, chuyên viên phụ trách lĩnh vực phòng Kinh Tế hạ tầng và Đô thị; Điện lực Lộc Ninh, đơn vị tư vấn, đơn vị thi công, Văn phòng HĐND và UBND

**Địa điểm:** Phòng họp B UBND phường (*Giao phòng KT-HT và DT mời thành phần dự họp*)

**Địa điểm:** Phòng họp B UBND phường

**Thứ Tư (06/05/2026):**

**1. Đ/c Nguyễn Gia Hòa – Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND phường:** Làm việc tại trụ sở.

**2. 14h00. Đ/c Nghĩa - CT UBND:** Tiếp công dân định kỳ tháng 05/2026.

**Thành phần:** Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND phường; Công chức phụ trách công tác tiếp công dân; lãnh đạo, công chức phòng, đơn vị liên quan.

**Địa điểm:** Phòng tiếp công dân UBND phường

**3. 9h00. Đ/c Tình – PCT UBND phường:** Dự Lễ khai mạc Triển lãm tài liệu lưu trữ “Từ dấu ấn Trấn Biên xưa đến vùng đất Đồng Nai nay”

**Thành phần:** Đại diện Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội phường.

**Địa điểm:** Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh. Số 04/22/10A đường Nguyễn Du, phường Trấn Biên, tỉnh Đồng Nai

(*Giao Văn phòng HĐND và UBND phường chuẩn bị phương tiện*)

**Thứ năm (07/05/2026):****Sáng:**

**1. 7h30: Đ/c Nguyễn Gia Hòa – Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND phường:**  
Tiếp công dân định kỳ tháng 05/2026 (*cả ngày*).

**Thành phần:** Lãnh đạo UBND phường; Lãnh đạo Phòng Kinh tế; Công chức phụ trách công tác tiếp công dân; Văn phòng Đảng ủy phường.

**Địa điểm:** Phòng tiếp công dân UBND phường.

**Thứ Sáu (08/05/2026):**

**Đ/c Nguyễn Gia Hòa – Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND phường:**  
Làm việc tại trụ sở.

**Thứ Bảy (09/05/2026):**

**Chủ tịch UBND phường ủy quyền lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND:**  
Trực tại trụ sở cả ngày.

**Chủ nhật (10/05/2026):**

**Chủ tịch UBND phường ủy quyền lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND:**  
Trực tại trụ sở cả ngày.

**\* Lưu ý:** Các phòng, ban, đơn vị tham mưu nội dung phải **đăng ký lịch làm việc với Văn phòng HĐND và UBND** đồng thời **gửi tài liệu cho người Chủ trì (thông qua Văn phòng HĐND và UBND) và thành phần dự họp trước 16h00 thứ năm hàng tuần (trước tuần làm việc);** nội dung đột xuất **trước tối thiểu 01 ngày làm việc.** Đến trước thời gian họp 15 phút để phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường chuẩn bị cuộc họp được chu đáo. Đối với các đơn vị, cá nhân được **phân công, ủy quyền đi dự họp** hoặc thực hiện các nhiệm vụ, liên hệ Văn Phòng HĐND và UBND nhận giấy triệu tập, thư mời hoặc tham mưu ủy quyền (nếu có), **sau buổi họp phải báo cáo kết quả** gửi lãnh đạo UBND phường qua Văn phòng HĐND và UBND phường.

**(Lịch này thay giấy mời họp và được đăng tải trên Trang thông tin điện tử phường)**

**Nơi nhận:**

- TT Đảng ủy, HĐND phường;
  - CT, PCT UBND phường;
  - Các cơ quan thuộc UBND phường;
  - Phòng Văn hóa – XH
- (đăng tải trang thông tin điện tử);
- Các khu dân cư;
  - LĐVP, CVVP;
  - Lưu: VT.

**TL. THƯỜNG TRỰC HĐND VÀ UBND PHƯỜNG  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Thành Trung**