

THƯỜNG TRỰC HĐND VÀ UBND CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
XÃ LỘC NINH

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Lộc Ninh, ngày tháng 01 năm 2025

LỊCH LÀM VIỆC
CỦA THƯỜNG TRỰC HĐND, UBND XÃ
TUẦN THỨ 03 (từ ngày 12/01/2025 đến ngày 18/01/2026)

Thứ Hai (12/01/2026):

Sáng:

1. 10h00: Đ/c Nguyễn Gia Hòa – Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND xã: Dự Hội nghị công bố các Quyết định của Bộ tư lệnh Quân khu 7, của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai về công tác cán bộ.

Địa điểm: Hội trường lớn Tỉnh ủy (Số 90, đường Hà Huy Giáp, phường Trần Biên, tỉnh Đồng Nai).

2. 8h00: Đ/c Nghĩa – CT UBND xã: Dự Hội nghị thực hiện “ 3 bình cử, 4 công khai” Tuyển chọn gọi, công dân nhập ngũ năm 2026.

Thành phần: Thành viên HĐND-VQS xã

Địa điểm: Hội trường Ban CHQS xã.

(Giao Ban chỉ huy Quân sự mời thành phần và chuẩn bị điều kiện tổ chức)

3. 8h00: Đ/c Nghĩa – CT UBND xã: Dự Hội nghị tổng kết công tác năm 2025 và triển khai công tác năm 2026 *(Trực tuyến)*

Thành phần: Đ/c Tình, Trọng – PCT UBND xã; Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội, phòng Kinh Tế, Văn phòng HĐND và UBND, Trung tâm dịch vụ tổng hợp, Trung tâm phục vụ Hành chính công, Công an, Quân sự.

Địa điểm: Phòng họp B UBND xã.

Chiều:

1. 15h30: Đ/c Nguyễn Gia Hòa – Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND xã; Đ/c Bình PCT HĐND: Họp Thường trực Hội đồng nhân dân xã phiên thứ 01/2026.

Thành phần: Các đồng chí Thường trực HĐND xã, phó Ban Hội đồng nhân dân xã. Đại diện lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội, Lãnh đạo Văn phòng, chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã – Thư ký.

(Giao Văn phòng HĐND&UBND xã chuẩn bị tài liệu họp)

Địa điểm: Hội trường A -UBND xã

2. 14h00: Đ/c Nghĩa – CT UBND: Chủ trì Hội Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND xã tuần thứ 03/2026

Nội dung: Kế hoạch tổ chức thăm hỏi tặng quà các đối tượng chính sách, người có công, các đối tượng khác trên địa bàn xã nhân dịp tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026.

Thành phần: Đ/c Tình, Trọng - PCT UBND; Đại diện lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội, phòng Kinh tế, Văn phòng HĐND và UBND, Trung tâm dịch vụ Tổng hợp, Trung tâm phục vụ Hành chính công

Địa điểm: Phòng họp B UBND xã

(Giao Phòng Văn hóa – Xã hội chuẩn bị nội dung, tài liệu, hội trường họp)

Thứ Ba (13/01/2026):

Sáng:

1. 08h00: Đ/c Nguyễn Gia Hòa – Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND; Đ/c Tình – PCT UBND: Dự Lễ khởi công xây, tặng “Nhà Đại Đoàn kết” trên địa bàn xã.

Địa điểm: Tại hộ gia đình ông Hoàng Tăng Long Thôn Lộc Thuận 5.

Chiều:

1. 14h00. Đ/c Nguyễn Gia Hòa – Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND; Đ/c Phạm Thị Thuý Phượng – Phó Bí thư TT Đảng ủy; Đ/c Nghĩa – CT UBND xã: Hội Thường trực Đảng ủy phiên 25.

Thành phần: Các Đ/c Thường trực Đảng ủy xã.

Nội dung:

1/ Ban Xây dựng Đảng trình/báo cáo: Công tác tổ chức cán bộ; cơ sở đảng, Đảng viên.

Thành phần: Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy xã chuẩn bị nội dung và phân công thành phần dự báo cáo.

2/ UBND xã/ báo cáo: Công tác triển khai, tổ chức thực hiện các hoạt động vui xuân, đón Tết, Kế hoạch tổ chức thăm hỏi tặng quà các đối tượng chính sách, người có công, các đối tượng khác trên địa bàn xã nhân dịp tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026.

Thành phần: UBND xã chuẩn bị nội dung và phân công thành phần dự báo cáo.

(Giao phòng Văn hóa – xã hội tham mưu nội dung, báo cáo)

3/ Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy trình/xin ý kiến:

+ Dự thảo Quy chế làm việc của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy khóa I, nhiệm kỳ 2025-2030 (sửa đổi).

+ Dự thảo Kế hoạch thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh và Đại hội đại biểu Đảng bộ xã lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030 về công tác kiểm tra, giám sát.

Thành phần: UBKT Đảng ủy xã chuẩn bị nội dung và phân công thành phần dự báo cáo.

4/ Văn phòng Đảng ủy trình/xin ý kiến:

+ Dự thảo Kế hoạch Tổ chức Hợp mặt kỷ niệm 96 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 – 03/02/2026) và đón chào năm mới Bính Ngọ năm 2026.

+ Dự thảo kế hoạch triển khai thực hiện Quy định số 338-QĐ/TW, ngày 09/7/2025 của Ban Bí thư về thực hiện thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử trong toàn Đảng bộ xã Lộc Ninh.

Thành phần: Văn phòng Đảng ủy xã chuẩn bị nội dung và phân công thành phần dự báo cáo.

4/ UBMTTQ xã trình/xin ý kiến

+ Thành lập Ban vận động, quản lý và sử dụng quỹ “An sinh xã hội” xã Lộc Ninh.

+ Quy chế quản lý thu – chi quỹ “An sinh xã hội”.

Thành phần: UBMTTQVN xã chuẩn bị nội dung và phân công thành phần dự báo cáo.

Địa điểm: Phòng họp A – Đảng ủy.

2. 16h30: Đ/c Nguyễn Gia Hòa – Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND. Đ/c Phạm Thị Thuý Phượng – Phó Bí thư TT Đảng ủy: Làm việc với lãnh đạo Văn phòng Đảng ủy xã.

Cùng dự: Công chức Kế toán Văn phòng Đảng ủy xã.

Địa điểm: Phòng họp A – Đảng ủy.

3. 14h00. Thường trực Đảng ủy phân công Đ/c Tỉnh - PCT UBND xã: Dự họp mặt mừng Đảng mừng xuân Bính Ngọ năm 2026.

Địa điểm: Hội trường Hội Người Hoa, thôn Ninh Thịnh

Thứ Tư (14/01/2026):

Sáng:

1. 08h00: Đ/c Nguyễn Gia Hòa – Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND; Đ/c Phạm Thị Thuý Phượng – Phó Bí thư TT Đảng ủy; Đ/c Nghĩa – CT UBND xã; Đ/c Bình – PCT HĐND xã: Họp Ban Thường vụ Đảng ủy phiên 24.

Thành phần: Các đ/c Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy xã.

Nội dung:

1/Ban Xây dựng Đảng trình/báo cáo: Công tác tổ chức cán bộ; cơ sở đảng, Đảng viên.

Thành phần: Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy xã chuẩn bị nội dung và phân công thành phần dự báo cáo.

2/ UBND xã/ báo cáo: Công tác triển khai, tổ chức thực hiện các hoạt động vui xuân, đón Tết, Kế hoạch tổ chức thăm hỏi tặng quà các đối tượng chính sách, người có công, các đối tượng khác trên địa bàn xã nhân dịp tết nguyên đán Bính Ngọ 2026.

Thành phần: UBND xã chuẩn bị nội dung và phân công thành phần dự báo cáo.

(Giao phòng Văn hóa – xã hội tham mưu nội dung, báo cáo)

3/ Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy trình/xin ý kiến:

+ Dự thảo Quy chế làm việc của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy khóa I, nhiệm kỳ 2025-2030 (sửa đổi).

+ Dự thảo Kế hoạch thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh và Đại hội đại biểu Đảng bộ xã lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030 về công tác kiểm tra, giám sát.

Thành phần: UBKT Đảng ủy xã chuẩn bị nội dung và phân công thành phần dự báo cáo.

4/ Văn phòng Đảng ủy trình/xin ý kiến:

+ Dự thảo Kế hoạch Tổ chức Họp mặt kỷ niệm 96 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 – 03/02/2026) và đón chào năm mới Bính Ngọ năm 2026.

+ Dự thảo kế hoạch triển khai thực hiện Quy định số 338-QĐ/TW, ngày 09/7/2025 của Ban Bí thư về thực hiện thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử trong toàn Đảng bộ xã Lộc Ninh.

Thành phần: Văn phòng Đảng ủy xã chuẩn bị nội dung và phân công thành phần dự báo cáo.

4/ UBMTTQ xã trình/xin ý kiến

+ Thành lập Ban vận động, quản lý và sử dụng quỹ “ An sinh xã hội” xã Lộc Ninh.

+ Quy chế quản lý thu – chi quỹ “ An sinh xã hội ”.

Thành phần: UBMTTQVN xã chuẩn bị nội dung và phân công thành phần dự báo cáo.

Địa điểm: Phòng họp A – Đảng ủy.

2. 9h00. Chủ tịch UBND xã ủy quyền Lãnh đạo phòng Kinh tế: Dự trao đổi, thống nhất phương án xử lý trụ sở dời dư sau sắp xếp, tinh gọn bộ máy và tổ chức lại chính quyền địa phương 02 cấp theo quy định tại Nghị định số 108/2024/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 286/2025/NĐ-CP (đợt 2).

Địa điểm: Phòng họp Sở Tài chính, địa chỉ: Số 312, Đường Cách Mạng Tháng Tám, phường Trần Biên, tỉnh Đồng Nai.

(Giao Phòng kinh tế tham mưu nội dung báo cáo)

Chiều:

1. 14h00. Đ/c Nguyễn Gia Hòa – Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND xã; Đ/c Nghĩa – CT UBND xã: Đi khảo sát địa điểm tổ chức Hội hoa Xuân 2026.

Thành phần: Trưởng Phòng Kinh tế, Trưởng phòng Văn hoá – xã hội, Giám đốc Trung tâm Dịch vụ Tổng hợp, Lãnh đạo Văn phòng Đảng ủy, Lãnh đạo Văn phòng HĐND – UBND xã.

Địa điểm: UBND xã bố trí *(Chuẩn bị các nội dung tại buổi khảo sát).*

(Giao Trung tâm dịch vụ tổng hợp chủ trì phối hợp phòng Văn hóa – xã hội chuẩn bị lịch trình, nội dung tại buổi khảo sát)

2. 17h00. Đ/c Nguyễn Gia Hòa – Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND xã; Đ/c Nghĩa – CT UBND: Dự Tất niên Hải quan Cửa khẩu Quốc tế Hoa Lư năm 2025.

Cùng dự: Lãnh đạo UBKT, Văn phòng Đảng ủy xã.

Địa điểm: Trụ sở Hải quan Cửa khẩu Quốc tế Hoa Lư xã Lộc Thạnh tỉnh Đồng Nai.

Thứ năm (15/01/2026):

Sáng:

1.7h30: Đ/c Nguyễn Gia Hòa – Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND xã: Tiếp công dân định kỳ tháng 01/2026. *(Cả ngày)*

Thành phần: Lãnh đạo UBND xã; Lãnh đạo Phòng Kinh tế; Công chức phụ trách công tác tiếp công dân. Văn phòng Đảng ủy xã.

Địa điểm: Phòng tiếp công dân UBND xã.

2. 9h00: Đ/c Nghĩa – CT UBND xã: Dự hội nghị Tổng kết công tác Đảng năm 2025 của Công ty TNHH MTV Cao su Lộc Ninh.

Địa điểm: Hội trường Công ty

3. 8h30. Chủ tịch UBND xã ủy quyền Lãnh đạo phòng văn hóa – xã hội: Dự Hội nghị tổng kết công tác bảo đảm an toàn thực phẩm năm 2025

Địa điểm: Khách sạn Đồng Nai (Số 57, đường Phạm Văn Thuận, phường Tam Hiệp, tỉnh Đồng Nai).

Chiều:

14h00: Đ/c Tỉnh – PCT UBND xã: Chủ trì họp quán triệt và triển khai một số nhiệm vụ trong năm 2026.

Thành phần: Toàn thể viên chức Trạm y tế xã Lộc Ninh; Lãnh đạo và chuyên viên phụ trách của Phòng Văn hóa - Xã hội; đại diện Văn phòng HĐND và UBND xã.

Địa điểm: Trạm Y tế xã Lộc Ninh

Thứ sáu (16/01/2026):

Sáng:

1. Đ/c Nguyễn Gia Hòa – Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND xã: Làm việc tại trụ sở *(cả ngày)*

2. 7h00: Đ/c Nghĩa CT UBND xã: Buổi sáng với công dân, Tiếp công dân định kỳ. *(Cả ngày)*

Thành phần: Lãnh đạo UBND xã; Lãnh đạo Phòng Kinh tế; Công chức phụ trách công tác tiếp công dân.

Địa điểm: Phòng tiếp công dân xã.

Chiều:

14h00: Đ/c Nghĩa – CT UBND xã, Chủ tịch Hội đồng TĐ-KT: Chủ trì Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã Lộc Ninh xét khen thưởng năm 2026 cho cán bộ, công chức, viên chức.

- **Thành phần:** Các thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã Lộc Ninh theo Quyết định số 386/QĐ-UBND ngày 06/8/2025 của UBND xã, cụ thể: Ông Võ Văn Khỏe - Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã; Ông Nguyễn Ngọc Huy - Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy xã; Bà Nguyễn

Hoàng Thi Thơ - Trưởng Ban Xây dựng đảng Đảng ủy xã; Bà Nguyễn Thị Hồng Loan - Chánh Văn phòng Đảng ủy xã; Bà Lê Thị Khánh Trúc - Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội; Ông Nguyễn Văn Khiêm - Trưởng Công an xã; Ông Nguyễn Văn Dung - Chỉ huy trưởng Ban CHQS xã; Ông Nguyễn Văn Trọng - Trưởng phòng Kinh tế; Ông Nguyễn Thành Trung - Chánh Văn phòng HĐND&UBND; Ông Đào Ngọc Mạnh - PGĐ Trung tâm Phục vụ HCC; Bà Nguyễn Phạm Hậu Giang - PTP Văn hóa - Xã hội; Ông Nguyễn Thành Long - Công chức Phòng Văn hóa - Xã hội.

Địa điểm: Phòng họp B UBND xã

Thứ Bảy (17/01/2026):

1. 7h00: Đ/c Tỉnh – PCT UBND: Giải quyết các thủ tục hành chính công tại trụ sở làm việc.

2. Chủ tịch UBND xã ủy quyền lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND: Trục tại trụ sở cả ngày.

Chủ nhật (18/01/2026):

Chủ tịch UBND xã ủy quyền lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND: Trục tại trụ sở cả ngày.

*** Lưu ý:** Các phòng, ban, đơn vị tham mưu nội dung phải **đăng ký lịch làm việc với Văn phòng HĐND và UBND** đồng thời **gửi tài liệu cho người Chủ trì (thông qua Văn phòng HĐND và UBND) và thành phần dự họp trước 16h00 thứ năm hàng tuần (trước tuần làm việc);** nội dung đột xuất **trước tối thiểu 01 ngày làm việc.** Đến trước thời gian họp 15 phút để phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị cuộc họp được chu đáo. Đối với các đơn vị, cá nhân được **phân công, ủy quyền đi dự họp** hoặc thực hiện các nhiệm vụ, liên hệ Văn Phòng HĐND và UBND nhận giấy triệu tập, thư mời hoặc tham mưu ủy quyền (nếu có), **sau buổi họp phải báo cáo kết quả** gửi lãnh đạo UBND xã qua Văn phòng HĐND và UBND xã.

(Lịch này thay giấy mời họp và được đăng tải trên Trang thông tin điện tử xã)

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, HĐND xã;
 - CT, PCT UBND xã;
 - Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
 - Phòng Văn hóa – XH
- (đăng tải trang thông tin điện tử);
- Các khu dân cư;
 - LĐVP, CVVP;
 - Lưu: VT.

**TL. THƯỜNG TRỰC HĐND VÀ UBND XÃ
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Thành Trung